

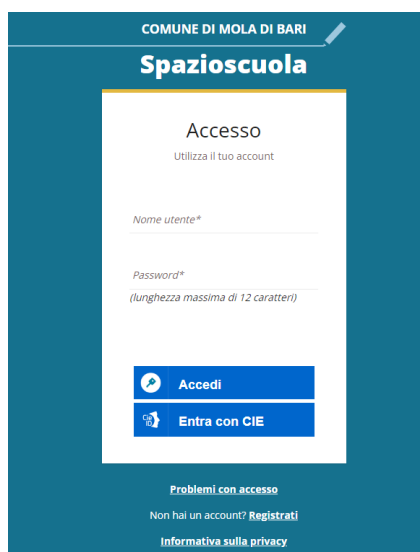
COMUNE DI MOLA DI BARI

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Procedere tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link: <https://www.schoolesuite.it/default1/mola>

Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online anche per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti, la seguente dovrà essere effettuata solo dall'adulto pagante.

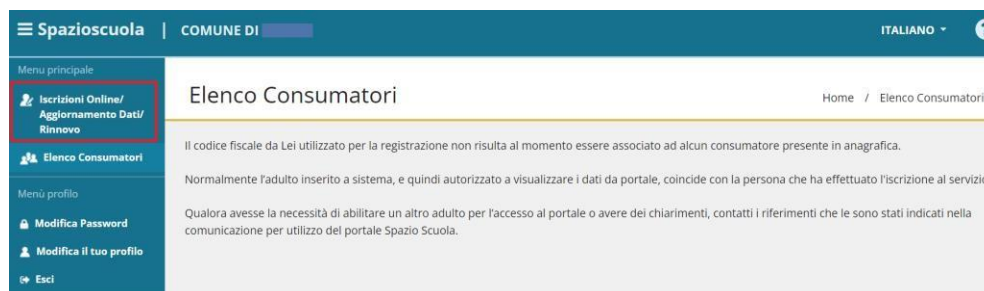
Cliccando <https://www.schoolesuite.it/default1/mola> effettuare l'accesso con SPID e CIE



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online".

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
[]			

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO **AVANTI**

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

<p>Nome *</p> <input type="text"/>	<p>1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .</p> <p>2. Adulto/Genitore 1 -Inserire i dati Genitore 1.</p> <p>3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"</p> <p>4. Inserire i dati anagrafici richiesti.</p> <p>I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori</p>
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	

Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Nota bene: la mail inserita in questa scheda riceverà prevalentemente le comunicazioni future.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

<p>Nome *</p> <input type="text"/>	<p>1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .</p> <p>2. Adulto/Genitore 1 -Inserire i dati Genitore 1.</p> <p>3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"</p> <p>4. Inserire i dati anagrafici richiesti.</p> <p>I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori</p>
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	

(Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Adulto / Genitore 2

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sexo:
Maschio Femmina (non indicato)

Via, p.zza, ecc.

Indirizzo

1. Figlio: inserire i dati figlio
2. Adulto/Genitore 1: inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2: inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web - Genitori. In caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti

(i campi con l'asterisco (*) sono obbligatori)

Scelta dieta, scuola e classe.

Dati del servizio

Tariffa **6.50 €** CALCOLA LA TARIFFA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

Data rilascio ISEE

Protocollo ISEE

Data scadenza ISEE

Il figlio che stai iscrivendo è:

PRIMO FIGLIO ALLA MENSA

SECONDO FIGLIO o SUCCESSIVI

Albero Azzurro

1A 2A 3A

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima. Per l'anno scolastico 2024/25, l'importo del valore ISEE dovrà essere inserito nella dicitura "VALORE INDICATORE ISEE".

Per Riduzione secondo o terzo figlio: se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi) al SERVIZIO MENSA, spuntare "FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

DIETA: In caso di dieta diversa dalla normale, scansionare ed allegare il relativo CERTIFICATO MEDICO in corso di validità.

SELEZIONARE PLESSO DI FREQUENZA 2024/2025: selezionare solo una opzione

Scelta della dieta:

Dieta

Dieta attuale: non determinata

Scegli la dieta per MANUELA CHIRICALLO

Normale

Personalizzata

TESTO HELP

TESTO MAIL

TESTO RICHIESTA DIETA

Immettere in caso di DIETA DIVERSA DA NORMALE il CERTIFICATO MEDICO

INDIETRO

AVANTI

“Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di **MANUELA CHIRICALLO** al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Visualizzare la stampa provvisoria. Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati. NB LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA