



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
UFFICIO ANAGRAFE

Al Comune di Mola di Bari  
Ufficio Anagrafe

## **RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Il rilascio del/i certificato/i sotto indicato/i, relativo/i a:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- certificato di residenza
- certificato di stato di famiglia
- certificato di cittadinanza
- certificato di esistenza in vita
- certificato di stato libero
- certificato di convivenza di fatto
- certificato anagrafico di nascita
- certificato anagrafico di matrimonio
- certificato anagrafico di morte
- certificato anagrafico di unione civile
- certificato anagrafico di vedovanza
- certificato anagrafico di stato civile
- cumulativo per matrimonio (residenza – cittadinanza – stato libero)
- cumulativo (specificare \_\_\_\_\_ )
- certificato plurimo per uso sportivo

Si allega alla presente domanda:

- copia di un documento di riconoscimento del richiedente



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO ANAGRAFE**

marca da bollo da euro 16,00

**ovvero**

esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo \_\_\_\_\_ per uso  
\_\_\_\_\_ (indicare la norma che esenta dall'imposta di bollo in  
relazione all'uso del certificato)

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente richiesta dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Città \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Mola di Bari \_\_\_\_\_

Firma



# COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO ANAGRAFE**

## Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**Titolare del trattamento Comune di Mola di Bari**, con sede in Mola di Bari, alla via A. De Gasperi, 135/137.

**Responsabile della protezione dei dati DPO:**

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati.

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali e i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.moladibari.ba.it/home/amministrazione/personale/Persona-1.html>,
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è l'avvocato Nadia Corà, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)., Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it).