COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE ALL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI MOLA DI BARI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE) E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO (BUONO LIBRI DIGITALE), ANNO SCOLASTICO 2025/2026

PREMESSA

Il Comune di Mola di Bari intende attuare, per l'anno scolastico 2025/2026, la gestione informatizzata delle seguenti procedure:
a) fornitura dei libri di testo agli alunni e alle alunne della scuola primaria, residenti nel territorio comunale, attraverso la digitalizzazione delle cedole librarie;
b) erogazione del contributo regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni e alle alunne della scuola secondaria di 1° e 2° grado, a mezzo "buono libri digitale".

Attraverso i sistemi informatizzati in uso presso l'Ente, le "cedole librarie" e il "buono libri" saranno, pertanto, resi automaticamente disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno iscritte all'albo degli esercenti convenzionati con il Comune di Mola di Bari per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (cedole librarie) e secondarie di 1° e 2° grado (buono libri digitale).

La "cedola libraria" e il "buono libri digitale":
- possono essere utilizzati – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei "sussidi didattici": libri di testo in versione digitale e contenuti digitali integrativi, oltreché i contenuti editoriali forniti a complemento del libro di testo e i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

Pertanto, le cartolibrerie/librerie che intendono fornire, i libri di testo agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, residenti a Mola di Bari, dovranno accreditarsi secondo la procedura di seguito descritta, accettando le condizioni del presente Avviso.

COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie non implica, per il Comune di Mola di Bari, alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti della potestà genitoriale/alunni/e maggiorenni intestatari della cedola libraria o del buono libri.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ALBO

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono richiedere l'accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs 36/202023)
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita;
- disponibilità di un PC o di un tablet collegati ad Internet;
- disponibilità al rilascio dell'attestazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- devono riconoscere uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina dei libri (scuola primaria), come stabilito annualmente con decreto ministeriale;
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini e alle cittadine alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- accettare la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, limitatamente alla procedura in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679);
- garantire, controllare e verificare affinché i dati forniti dai cittadini e dalle cittadine per la prenotazione dei libri siano trattati esclusivamente a tale scopo;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione delle procedure.

Nella domanda di accreditamento vengono sottoscritte per accettazione le suddette condizioni.
Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura a fronte della richiesta di prenotazione di testi da parte di un utente avente diritto, nei limiti del valore di ciascuna cedola o buono libri digitale. Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni e alunne non aventi diritto. Gli esercenti che intendono accreditarsi dovranno presentare, specifica domanda utilizzando l'"Allegato 1" al presente avviso al seguente indirizzo PEC: servizisociali.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti della potestà genitoriale o parentale degli alunni e delle alunne o gli stessi alunni e le stesse alunne, se maggiorenni, potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le "cedole librarie" o i "buoni libro digitali". Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione e previo aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti, saranno automaticamente confermate ogni anno.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà avvenire d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli esercenti che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nello svolgimento dell'attività di cui all'oggetto.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco, costantemente aggiornato, dei rivenditori iscritti all'albo tramite pubblicazione sui canali istituzionali.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Cedole librarie

Ai fini del rimborso delle cedole accettate, le librerie/cartolibrerie dovranno presentare, alle scadenze stabilite, apposita rendicontazione sulla piattaforma "FreeBook", corredata dalla copia dei documenti fiscali (es. scontrini, ricevute fiscali, ecc.).

Buono libri digitale

Per ottenere il rimborso dei buoni libro accettati, le librerie/cartolibrerie dovranno presentare, alle scadenze stabilite all'interno della piattaforma "Studio in Puglia", apposita rendicontazione corredata dalla copia dei documenti fiscali (es. scontrini, ricevute fiscali, ecc.).

Mola di Bari, 22/07/2025

Il Responsabile dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Dott. Mauro La Grasta