



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO ANAGRAFE

Al Comune di Mola di Bari
Ufficio Anagrafe

RICHIESTA PER CARTA DI IDENTITÀ O AUTENTICA DI FIRMA A DOMICILIO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
in qualità di (*definire grado di parentela*) _____ di:
cognome e nome _____
luogo e data di nascita _____
residente nel Comune di _____
altezza _____
telefono _____
email _____
impossibilitato a recarsi presso gli uffici comunali per il seguente grave impedimento¹:

CHIEDE

La presenza a domicilio di un ufficiale di anagrafe per la seguente procedura:

- rilascio carta d'identità;
- autentica di firma;
- attestazione di esistenza in vita

L'indirizzo nel comune di Mola di Bari a cui si dovrà recare il personale comunale è il seguente:

_____, n. _____

Con riferimento al rilascio della carta di identità, relativamente alla scelta in merito alla donazione di organi e tessuti

DICHIARO

- assenso;
- diniego;
- non mi esprimo.

¹ L'impedimento deve essere tale da impedire in modo assoluto, e per un periodo prolungato di tempo, che l'interessato possa recarsi presso gli uffici comunali. In caso di impedimento per motivi di salute NON deve essere indicata la patologia di cui è affetto l'interessato.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO ANAGRAFE

DICHIARA, altresì, che

la persona interessata è:

- in grado di firmare;
oppure
- impossibilitata alla firma;

Si allega alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità personale del richiedente
- n. 1 foto formato tessera recente (in caso di richiesta di carta di identità)
- documentazione medica attestante l'impossibilità dell'interessato a recarsi presso gli uffici comunali.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente richiesta dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Città _____

Via/Piazza _____

e-mail _____

PEC _____

Mola di Bari _____

Firma



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO ANAGRAFE

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mola di Bari, con sede in Mola di Bari, alla via A. De Gasperi, 135/137.

Responsabile della protezione dei dati DPO:

E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (tra le quali ANPR), richiedenti legittimati.

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali e i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <https://www.comune.moladibari.ba.it/home/amministrazione/personale/Persona-1.html>,
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è l'avvocato Nadia Corà, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it.