ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 2712 DEL 11/11/2026

AVVISO PUBBLICO SENZA SCADENZA RIVOLTO AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF) PER L'ACCREDITAMENTO APERTO ALLA GESTIONE DELLE ISTANZE DI ASSEGNO DI MATERNITÀ (ART. 74 D.LGS. 151/2001) E DI BONUS ELETTRICO PER DISAGIO FISICO (SGATE) – PERIODO 2027–2029

Determinazione n. 2712 del 11/11/2026

Art. 1 – Oggetto e natura dell'avviso

1. L'Ambito Territoriale Sociale n. 11 intende avvalersi della collaborazione dei CAF operanti nel territorio dei Comuni di Mola di Bari, Noicattaro e Rutigliano per accogliere, assistere e trasmettere le istanze di assegno di maternità dei Comuni e di bonus elettrico per disagio fisico.
2. Il presente avviso istituisce un sistema di accreditamento aperto: tutti i CAF in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, che presentano istanza in qualsiasi momento e accettano le condizioni dell'avviso e dello schema di convenzione, sono ammessi alle stesse condizioni.
3. Non è prevista alcuna selezione, graduatoria o valutazione comparativa; non è fissato alcun limite al numero dei CAF; non è garantito alcun volume di pratiche, né alcuna esclusiva. La scelta del CAF spetta al cittadino. L'avviso non ha scadenza.
4. Restano di titolarità dell'Ambito e dei Comuni il procedimento amministrativo, l'istruttoria sostanziale, il provvedimento di concessione o diniego, la comunicazione all'INPS dei beneficiari, il rilascio, la verifica e la revoca delle deleghe sui portali INPS e SGATE, e i controlli.

Art. 2 – Attività richieste al CAF

1. **Assegno di maternità:** accoglienza e informazione; verifica dei requisiti dichiarati e della documentazione; assistenza alla compilazione della domanda; acquisizione della delega; caricamento e trasmissione telematica; consegna della ricevuta; segnalazione dei casi dubbi; informazione al richiedente sull'esito.
2. **Bonus elettrico per disagio fisico (SGATE):** assistenza alla compilazione; acquisizione della documentazione sanitaria; trasmissione dei dati sulla piattaforma SGATE secondo il protocollo ANCI–Consulta nazionale dei CAF e la convenzione ARERA–ANCI vigenti.
3. Il CAF informa il richiedente che la domanda di assegno di maternità deve essere presentata entro sei mesi dalla nascita o dall'ingresso del minore e che il termine è perentorio. Il servizio è gratuito per il cittadino: il CAF non può chiedere alcun compenso per le attività convenzionate.

Art. 3 – Requisiti di ammissione (solo abilitanti)

Sono richiesti, al momento dell'istanza e per tutta la durata:

- autorizzazione dell'Agenzia delle entrate all'esercizio dell'assistenza fiscale e iscrizione all'Albo dei CAF (d.lgs. 241/1997; d.m. 164/1999);
- convenzione in vigore con l'INPS per la trasmissione telematica delle DSU ai fini ISEE e abilitazione all'invio;

- onorabilità del legale rappresentante e dei soggetti con cariche sociali; assenza di cause di esclusione in analogia agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e di ogni impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione; regolarità fiscale e contributiva;
- polizza di responsabilità civile che copra le attività oggetto della convenzione per un massimale non inferiore a euro 500.000,00 per sinistro e per anno, con oneri a carico del CAF;
- sportello operativo nel territorio dell'Ambito, già attivo o da attivare entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, con orari e referente indicati;
- per il bonus SGATE: autorizzazione alla gestione completa delle pratiche di bonus elettrico per disagio fisico ai sensi dell'accordo ANCI–Consulta nazionale dei CAF;
- eventuale società di servizi di cui il CAF si avvale ai sensi dell'art. 11 d.m. 164/1999, indicata nell'istanza.

Art. 4 – Corrispettivo

1. L'Ambito riconosce a ciascun CAF convenzionato un corrispettivo unico, uguale per tutti e non negoziabile, di euro 4,10 + IVA per ogni istanza di assegno di maternità e di euro 1,23 + IVA per ogni istanza di bonus elettrico per disagio fisico, caricata e validata con esito positivo.
2. Nulla è dovuto per istanze duplicate o presentate a più CAF per lo stesso evento, incomplete, respinte per errori materiali del CAF, presentate fuori termine per fatto del CAF o non rimborsabili nel rendiconto SGATE.
3. Il corrispettivo remunera soltanto le attività della convenzione e non è cumulabile con il compenso corrisposto dall'INPS per la DSU/ISEE.
4. La spesa dell'Ambito è contenuta in un tetto annuo complessivo di euro 250,00 per convenzione sottoscritta, per anno. Al raggiungimento dell'80% del tetto l'Ambito ne informa tutti i CAF; le pratiche sono liquidate in ordine cronologico di validazione. L'esaurimento del tetto non incide sul diritto del cittadino alla prestazione.
5. La tariffa può essere modificata solo con atto del Coordinamento Istituzionale, per tutti i CAF e con preavviso di 60 giorni.

Art. 5 – Durata e adesioni

1. Il sistema è aperto dalla data di pubblicazione del presente avviso al 31/12/2029, con possibile proroga di dodici mesi. La convenzione dei CAF già ammessi cessa il 31/12/2029.
2. Le istanze pervenute entro il 05/12/2026 consentono la sottoscrizione entro il 31/12/2026 e l'operatività dal 01/01/2027. Tale data non è un termine di scadenza: le istanze successive sono accolte in qualsiasi momento e la convenzione decorre dalla sottoscrizione, fino alla medesima scadenza.
3. I CAF convenzionati nel periodo 2025–2026 devono presentare nuova istanza; non è prevista proroga automatica.

Art. 6 – Come presentare l'istanza

1. L'istanza, redatta sul modello allegato (Allegato 1), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore (con procura allegata), è inviata a mezzo PEC a

ufficiodipiano.mola@pec.rupar.puglia.it, con oggetto: «AVVISO ACCREDITAMENTO APERTO CAF – ASSEGNO DI MATERNITÀ E BONUS SGATE».

2. Alla domanda si allegano: documento d'identità del sottoscrittore; autorizzazione dell'Agenzia delle entrate e iscrizione all'Albo; estremi della convenzione INPS per le DSU; copia della polizza di responsabilità civile; elenco degli sportelli nel territorio dell'Ambito; eventuale procura; indicazione del conto dedicato ai sensi della l. 136/2010.
3. Fa fede la data e l'ora di ricezione della PEC. Non è previsto alcun termine di presentazione.

Art. 7 – Istruttoria e ammissione

1. Le istanze sono esaminate in ordine di arrivo entro 15 giorni dal ricevimento. In caso di irregolarità sanabili si assegnano 10 giorni per regolarizzare, senza alterare l'ordine di ammissione.
2. Verificati i requisiti, il responsabile del procedimento comunica l'ammissione e invia lo schema di convenzione, da sottoscrivere con firma digitale entro 10 giorni. Non vi sono graduatoria, punteggi o negoziazione delle condizioni.
3. La mancata ammissione è comunicata con provvedimento motivato, esclusivamente per mancanza dei requisiti dell'art. 3 o per dichiarazioni non veritiere, con possibilità di ripresentare l'istanza.
4. L'elenco dei CAF convenzionati, con le sedi e i recapiti, è aggiornato e pubblicato sul sito dei tre Comuni e in Amministrazione trasparente.

Art. 8 – Convenzione, CIG, deleghe e bollo

1. La convenzione, redatta secondo lo schema allegato, è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è identica per tutti i CAF.
2. All'esito positivo dell'istruttoria l'Ambito acquisisce, per ciascun CAF convenzionato, il Codice Identificativo Gara (CIG) tramite la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC e lo comunica al CAF prima della sottoscrizione. Il CAF lo indica in ogni fattura.
3. Le deleghe ai CAF per operare sui portali INPS e SGATE sono rilasciate dall'Ambito, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, e dal Comune di Mola di Bari per quanto di rispettiva competenza, e dai Comuni di Noicattaro e di Rutigliano, tramite i rispettivi Responsabili, per quanto di competenza di ciascuno, dopo la sottoscrizione e nei limiti delle autorizzazioni delle rispettive amministrazioni. Sono revocate in caso di perdita dei requisiti, uso improprio o risoluzione.
4. La convenzione è soggetta a imposta di bollo come scrittura privata (art. 2 della Tariffa, parte prima, d.p.r. 642/1972), nella misura di euro 16,00 per ogni foglio (quattro facciate o cento righe, art. 5 d.p.r. 642/1972), a carico del CAF e assolta con marca da bollo telematica prima della sottoscrizione. L'importo, stimato in euro 48,00, è calcolato sul testo definitivo della convenzione e dei suoi allegati contrattuali. La registrazione avviene solo in caso d'uso.

Art. 9 – Controlli e responsabilità

L'Ambito verifica le dichiarazioni rese ai sensi del d.p.r. 445/2000 prima della sottoscrizione e, a campione, nel corso del rapporto; può accedere in ogni momento a documentazione, registri e deleghe. La dichiarazione mendace comporta la decadenza e le conseguenze di legge. Il CAF risponde dei danni derivanti da errori, ritardi o omissioni nelle attività affidate, compresa la decadenza dal beneficio per tardiva trasmissione a lui imputabile. Sono previste penali e risoluzione secondo la convenzione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. I dati dei CAF e dei loro referenti sono trattati dal Comune di Mola di Bari, ente capofila, titolare del trattamento per la gestione associata dei servizi dell'Ambito, ai sensi del reg. UE 2016/679, secondo l'informativa di cui all'Allegato 3, Parte A.
2. Nello svolgimento delle attività della convenzione il CAF e il Comune di Mola di Bari trattano i dati personali ciascuno in qualità di titolare autonomo per le proprie finalità, secondo l'accordo di cui all'Allegato 4, sottoscritto con la convenzione.
3. Il CAF raccoglie i dati dei richiedenti e fornisce loro, all'atto della domanda, la propria informativa privacy, inserendovi la clausola di cui all'Allegato 3, Parte B, relativa ai dati trasmessi al Comune per la rendicontazione e i controlli.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Loiudice. Informazioni: f.loiudice@comune.moladibari.ba.it.

Art. 12 – Tutela

Avverso l'avviso e gli atti conseguenti è ammesso ricorso al TAR Puglia – sede di Bari entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Mola di Bari, 12/11/2026

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano – Dott. Mauro La Grasta

Mauro La Grasta
12/11/2026 09:29:49 UTC+0100

Allegati

1. Modello di domanda di convenzionamento
2. Schema di convenzione
3. Informativa sul trattamento dei dati personali (Parte A: CAF e referenti; Parte B: clausola per i cittadini)
4. Accordo sul trattamento dei dati personali tra titolari autonomi, con allegato tecnico