



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

REGOLAMENTO COMUNALE DELLE VOLONTARIE E DEI VOLONTARI CIVICI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del

Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del servizio di volontariato civico, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di singole persone, sul territorio del Comune di Mola di Bari.

Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.

È esclusa dalle competenze di questo regolamento l'attività di volontariato svolta in forma associativa da Enti del Terzo settore e il Servizio di Protezione Civile.

Articolo 2 – Volontario o Volontaria e attività di Volontariato

Il Volontario o la Volontaria è una persona fisica che, per libera scelta, in modo consapevole e informato, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività di Volontariato Civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Articolo 3 – Prestazione e ambiti di intervento

La prestazione del Volontario o della Volontaria consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. È una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'Ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

L'attività del Volontario e della Volontaria è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti.

I cittadini volontari e le cittadine volontarie prestano il servizio di Volontariato civico, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree d'intervento:

- sociale, vale a dire in attività di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche in forme innovative negli ambiti socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo;
- culturale/sportiva/ricreativa, vale a dire attività di tutela, promozione e valorizzazione della cultura, della solidarietà e dell'integrazione tra i popoli, del patrimonio storico ed artistico, nonché attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

sociale, sportivo, culturale, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche o sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa/culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza. Rientrano in tale area anche le attività di formazione permanente;

- civile/ambientale, vale a dire attività di tutela e miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela, protezione e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura;
- gestionale, vale a dire attività di supporto agli Uffici comunali.

La Giunta comunale, in occasione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di individuare ulteriori aree d'intervento del servizio di Volontariato Civico.

L'Amministrazione può convenzionarsi con altri Enti Pubblici o del Privato Sociale affinché gli stessi possano avvalersi delle attività di Volontari e Volontarie iscritti nel Registro.

Articolo 4 – Modalità di svolgimento della attività

Durante l'espletamento delle attività i Volontari e le Volontarie devono tenere un comportamento corretto verso i cittadini e le cittadine nonché devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite. I Volontari e le Volontarie sono tenuti alla discrezione, alla riservatezza ed al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I Volontari e le Volontarie che partecipano alle varie iniziative sono coordinati nell'esecuzione delle attività da Personale Comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

È fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità. In particolare, ai Responsabili dei vari servizi comunali interessati compete:



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

- accertare che i Volontari e le Volontarie siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività, attraverso specifica visita medica predisposta dall'ufficio comunale competente;
- vigilare sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i Volontari e le Volontarie rispettino i diritti e la dignità degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette;
- verificare i risultati delle attività anche attraverso eventuali incontri periodici.

All'inizio della collaborazione, il Responsabile del Settore competente predispone di comune accordo con il Volontario o la Volontaria il programma operativo per la realizzazione delle attività, a cui si deve attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Il Responsabile ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del Volontario o della Volontaria qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di regolamenti o di ordini della Pubblica Autorità.

I Volontari e le Volontarie coinvolti nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi Volontari.

Articolo 5 – Requisiti minimi

Il singolo individuo che intenda collaborare, quale Volontario, con questo Ente deve:

- essere maggiorenne;



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

- non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, o l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- avere condizioni psico-fisiche e attitudinali idonee alle attività e al servizio da svolgere; il giudizio di idoneità, motivato, è insindacabile;
- per i cittadini e le cittadine extracomunitarie è necessario essere muniti di titolo di soggiorno in corso di validità.

Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

L'attività o il servizio svolto nell'ambito del volontariato civico di cui al presente Regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

Articolo 6 – Avviso pubblico

Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare quale Volontario o Volontaria col Comune di Mola di Bari, l'Amministrazione comunale pubblica sul sito dell'ente un Avviso pubblico nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione nel Registro. Il bando è aperto e non ha scadenza.

Nell'Avviso l'Amministrazione esplicita le Aree di intervento e i servizi comunali presso i quali i Volontari e le Volontarie possono essere impiegati.

Nella domanda l'aspirante Volontario o Volontaria precisa le aree di intervento e i servizi di interesse in base alle proprie attitudini.

Le domande di iscrizione nel Registro sono esaminate dall'Amministrazione comunale che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione nel Registro, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione motivata. Le comunicazioni al cittadino richiedente sono inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda presentata.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

Articolo 7 – Registro dei Volontari Civici

È istituito il Registro delle Volontarie e dei Volontari Civici.

Sono iscritti nel Registro gli individui che abbiano presentato la domanda di iscrizione e per i quali abbia avuto esito positivo l'istruttoria di cui al successivo art. 8.

Il Volontario o la Volontaria, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro, con effetto a decorrere dai 10 giorni successivi, e la rinuncia a svolgere la propria attività.

Il o la Responsabile Comunale dispone la cancellazione dal registro del volontario quando:

- siano venuti a mancare i requisiti previsti;
- siano accertati inadempimenti gravi o ripetute durante l'espletamento dell'attività compresi l'incapacità da parte del Volontario o della Volontaria di integrarsi con l'organizzazione e/o con il personale della stessa;
- rinuncia volontaria del Volontario o della Volontaria espressa in forma scritta.

Il Registro è tenuto dal Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Mola di Bari, Ufficio Servizi Sociali, ed è pubblico.

Articolo 8 – Obblighi dei Volontari

I Volontari e le Volontarie sono tenuti a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i e le Responsabili dei Settori, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- assicurare la partecipazione alle attività formative preventive e in itinere predisposte dall'Amministrazione, finalizzate all'ottimale svolgimento dei compiti assegnati;
- impegnarsi a non comunicare a terzi notizie o informazioni relative alle attività svolte, attenendosi alle norme del "segreto d'ufficio" e della privacy.

Articolo 9 – Uso delle attrezzature

L'Amministrazione Comunale fornisce ai Volontari, a propria cura e spese, tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

In caso di utilizzo da parte del Volontario o della Volontaria di un veicolo comunale, è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura di carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso. È compito del Volontario o della Volontaria il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso puntuali adempimenti di legge.

È consentito l'utilizzo di mezzi e/o strumenti in possesso delle persone beneficiarie dell'intervento, previo accordo formale stipulato tra il Comune, il beneficiario ed il volontario, che regoli le modalità di utilizzo e stabilisca le responsabilità e che preveda, fra l'altro, che danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative restino a carico del beneficiario dell'intervento, fatto salvo il caso di dolo.

È consentito l'utilizzo di mezzi e/o strumenti in possesso del Volontario o della Volontaria, previo accordo formale stipulato con il Comune, che regoli le modalità di utilizzo e stabilisca le



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

responsabilità e che preveda, fra l'altro, che danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative restino a carico del Volontario stesso.

Il Volontario o la Volontaria sono tenuti al corretto uso e custodia di mezzi, strumenti, attrezzature nonché dei veicoli assegnati e ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a scarico.

Il Comune, laddove necessario, deve fornire ai Volontari e alle Volontarie i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica ed eventualmente organizzare, a favore dei suddetti volontari, corsi di formazione in materia. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi eventualmente forniti sono concessi in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività o del servizio.

Articolo 10 – Copertura assicurativa

In conformità al disposto dell'art. 18, c. 1, D. Lgs. 03/07/2017, n. 117, Codice del terzo settore, il Volontario o la Volontaria deve essere assicurato contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, con oneri a carico dell'Amministrazione.

Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di Volontariato, l'assicurazione deve essere estesa agli infortuni al conducente.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dal Volontario Civico.

Articolo 11 – Rimborsi spese

L'attività del Volontario o della Volontaria non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.



COMUNE DI MOLA DI BARI

- Città Metropolitana di Bari -

È vietata l'erogazione ai Volontari o alle Volontarie di compensi in denaro che non corrispondano a spese da loro sostenute nell'esercizio dell'attività. Possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti all'attività prestata.

Ai fini di cui ai precedenti commi, in conformità al disposto dell'art. 18, c. 1, D. Lgs. 03/07/2017, n. 117, Codice del terzo settore, le spese sostenute dal Volontario o dalla Volontaria possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di € 10,00 giornalieri e € 150,00 mensili.

L'Amministrazione comunale, qualora il Volontario o la Volontaria ne faccia richiesta, può rilasciare al termine dell'attività di volontariato un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento di tale attività per gli usi consentiti dalla legge.

Articolo 12- Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.