COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

VI SETTORE

Governo del Territorio

Urbanistica – E.R.P. – Espropri – Programmi complessi e strategici

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii. – D.P.R. n. 184 del 12.04.2006)

Al Comune di Mola di Bari
VI Settore – Ufficio Urbanistica
Piattaforma SUET – Istanze online

Il/la sottoscritto/a_____nato/a_____il _____residente in_____ Via_____ _____n._____Tel. Fisso _____
Cellulare_____Pec_____
in qualità di:

☐ Proprietario ☐ Delegato ☐ Controinteressato ☐ altro: _____

CHIEDE

☐ la visione

☐ il rilascio di copia su supporto elettronico, presso la casella Pec: _____

ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

della documentazione relativa all'immobile sito presso il Comune di Mola di Bari al seguente indirizzo:

Via _____

Identificato catastalmente al fg. _____, p.lla _____, sub. _____

DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (*) _____
_____
_____
_____
_____

VI SETTORE
Via A. De Gasperi, 135 – 70042 Mola di Bari
Tel. 080/4738200 – Fax 080/4738517
PEC: caposettoreurbanistica.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it
www.comune.moladibari.ba.it

La richiesta di accesso agli atti è motivata da: _____
_____
_____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di Soggetti Controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg dal ricevimento.

D E L E G A

Il/la sottoscritto/a_____

DELEGA

alla presa visione e acquisizione di copia della documentazione richiesta: il/la

Sig./ra_____

nato/a _____ il ___/___/_____ residente a _____ in

Via _____ n._____ cellulare _____ di cui

allega copia del documento di riconoscimento valido.

Mola di Bari, lì_____

Firma _____

Documenti necessari da allegare per poter procedere all'accesso agli atti:

1. Copia del titolo di proprietà dell'immobile in questione;
2. Copia del documento di riconoscimento valido del Richiedente;
3. Copia del documento di riconoscimento valido dell'eventuale delegato;
4. Quetanza versamento dei diritti di segreteria, stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 10 gennaio 2025, effettuati indicando obbligatoriamente la causale mediante Bonifico Bancario sul conto presso la Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo S.P.A. – Agenzia di Mola di Bari – Via C. Colombo n. 12, al seguente IBAN: IT 82 X 03069 41555 100000046057.

Avvertenze importanti:

(*) Le richieste non devono essere generiche, bensì è necessario indicare numero di Pratica Edilizia, ovvero di Protocollo. Ciò consentirà una ricerca negli archivi più precisa, rapida e puntuale.

COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

ALLEGATO

TARIFFE, DIRITTI ED ALTRE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

DIRITTI E TARIFFE AREA TECNICA EDILIZIA E URBANISTICA

DESCRIZIONE	IMPORTO DIRITTI (Euro)
Istanza di Permesso di costruire (art. 10 D.P.R. 380/2001)	
- volume inferiore a 500 mc	100,00
- volume compreso tra 500 mc e 1000 mc	100,00 + 2,00% CC
- volume tra i 1000 mc e i 2000 mc	200,00
- volume tra i 2000 mc e i 4000 mc	400,00
- volume superiore a 4000 mc	600,00
S.C.I.A. e S.C.I.A. alternativa al P.D.C	100,00
Volture P.D.C. o S.C.I.A.	100,00
C.I.L.A	70,00
Richieste Certificati Destinazione Urbanistica (C.D.U.)	
- Fino a 5 particelle	40,00
- Da 6 a 20 particelle	70,00
- Oltre venti particelle	100,00
Segnalazione Certificata Agibilità (S.C.A.)	50,00
Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia	30,00
Accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 in materia urbanistico-edilizia – diritti di ricerca per pratica	
- Anno corrente	10,00
- Entro 10 anni dalla richiesta	20,00
- Oltre 10 anni dalla richiesta	40,00
Accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 in materia urbanistico-edilizia – costi di riproduzione fotostatica	
- Per ogni facciata formato UNI/A4	0,50
- Per ogni facciata formato UNI/A3	1,00
- Per elaborati di dimensioni superiori ad UNI/A3	10,00 al mq
Rilascio copie conformi all'originale atti o documenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia	
- Formato A4	0,50 per facciata
- Formato A3	1,00 per facciata
Deposito mappale	30,00
Autorizzazione per attuazione lottizzazione aree	800,00
PAS (Procedura Abilitativa Semplificata)	70,00