COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 10 Registro Delibere	**Data: 13/03/2015**

Oggetto: "PIANO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA SU AREE PUBBLICHE" APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 31 DELL'11.11.2009 E SUCCESSIVA MODIFICA AL PREDETTO "PIANO" APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 3 DEL 15.02.2011. MODIFICHE/INTEGRAZIONI.

L'anno 2015 il giorno 13 del mese di MARZO alle ore 20:16 nella Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.
Alla Seconda convocazione della seduta Straordinaria odierna, partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, all'appello nominale risultano:

N.	COGNOME E NOME	PRES.
1	DIPERNA DOTT. STEFANO	P
2	DIPERNA GIUSEPPE	P
3	PALAZZO FRANCESCO	P
4	BRUNETTI FRANCESCO	P
5	CALABRESE GIUSEPPE	P
6	FIORE GIUSEPPE	A
7	DEL VECCHIO ANTONIO	P
8	VINCESILAO GIOVANNI	P
9	LATTARULI MARIANNA	P
10	PAPEO FRANCO	P

N.	COGNOME E NOME	PRES.
11	IACOVIELLO SABINO	P
12	BUFO NIKI	P
13	SANAPO ANGELO	P
14	QUIRINO GIUSEPPE	A
15	BERLEN NICOLA	A
16	ALBEROTANZA GIOVANNI	P
17	GAUDIUSO STEFANO	P
18	DE SILVIO GIUSEPPE	A
19	BATTISTA FRANCESCO	A
20	LEPORE MARIO NICOLA	P
21	MOLA FRANCESCA	P

Presenti: 16 Assenti: 5

Il Presidente del Consiglio VINCESILAO GIOVANNI constatata la legalità del numero dei presenti, dichiara aperta la discussione sull'argomento indicato in oggetto.
Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Maria Teresa CARBONARA.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA	**REGOLARITA' CONTABILE**
Parere: Favorevole Data: 06/03/2015	Parere: Favorevole Data: 06/03/2015
Responsabile del Servizio F.to DOTT. VITO TANZI	**Responsabile del Servizio Finanziario** F.to DOTT.SSA ROSA DE PARIGI

Il Presidente introduce il 2° punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Piano delle Attività di Vendita su Aree Pubbliche" approvato con Delibera di C.C. n. 31 dell'11.11.2009 e successiva modifica al predetto "Piano" approvato con Delibera di C.C. n. 3 del 15.02.2011. Modifiche/Integrazioni" sul quale relaziona l'Assessore Vito Nicola PELLEGRINI.
Seguono gli interventi dei Consiglieri tutti riportati nel verbale di seduta cui si fa espresso rinvio.
Si da atto che si allontana il Consigliere BUFO – presenti 15.
Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114, contenente la disciplina del settore commercio, in particolare il Titolo X intitolato "Commercio al dettaglio su aree pubbliche";

Letta la Legge Regionale 24 luglio 2001 n. 18, intitolata "Disciplina del commercio su aree pubbliche";

Letta la relazione del Comandante della P.M. – Capo Settore IX (all. n. A) con le relative "piantine mercatali" allegate;

Ritenuto necessario approvare le modifiche/integrazioni al "Piano delle Attività di Vendita su Aree Pubbliche" approvato con Delibera di C.C. n. 31 dell'11/11/2009 nonché la successiva modifica al predetto "Piano" approvato con Delibera di C.C. n. 3 del 15/02/2011 così come articolato nella suddetta relazione;

Accertato che su tali modifiche/integrazioni sono state convocate e sentite le "Associazioni Sindacali di Categoria";

Accertato altresì che su tali modifiche/integrazioni la I e la IV Commissione Consiliare Permanente hanno espresso parere favorevole;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica del Comandante della P.M. – Capo Settore IX ed il parere di regolarità contabile del Responsabile Settore Finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49/1° comma D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa dai 15 Consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

1) Prende atto di quanto riportato in premessa;

2) Approvare la relazione del Comandante della P.M. – Capo Settore IX (All. n. A) con le relative "piantine mercatali" allegate;

3) Modificare il "Piano delle Attività di Vendita su Aree Pubbliche" approvato con Delibera di C.C. n. 31 dell'11/11/2009, nonché la successiva modifica al predetto "Piano" approvato con Delibera di C.C. n. 3 del 15/02/2011, nella seguente maniera:

Modifiche/integrazioni alla Delibera di C.C. n. 31 dell'11/11/2009

al – CAPITOLO I – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Articolo 2 – Modalità di svolgimento

Al punto 3. ALTRE ATTIVITA' E POSTEGGI ISOLATI (tipologia "A"), (riportato a pagina 11).

Prodotti: frutta secca e affini, dolciumi e giocattoli
Orari: gli stessi del mercato settimanale

Aree	Periodicità	Numero posteggi
Via V. Emanuele II (piazzetta Calvario)	7 giorni	1
Piazza XX Settembre angolo via V. Veneto	Festivi	1
Piazza dei Mille	7 giorni	1
Piazza degli Eroi	7 giorni	1
Corso Italia angolo via Marconi	Sabato e festivi	1
Via Baracca-zona parcheggio adiacente scuola materna	Festivi	1

Demanda, ulteriori adempimenti relativi a tali posteggi al Comandante della Polizia Municipale, sentita l'Amministrazione Comunale.

Prodotti: alimentari
Orario dei pubblici esercizi (Legge 287/91)

Chioschi	Periodicità	Numero posteggi
Via Aldo Moro (angolo prolungamento via Baracca)	7 giorni	1
Piazzetta tra via Buonarroti e Via P.D.Pesce	"	1

Demanda, ulteriori adempimenti relativi a tali posteggi al Comandante della Polizia Municipale, sentita l'Amministrazione Comunale.

Al punto 4. ATTIVITA' STAGIONALE – MERCATO GIORNALIERO (Tipologia A)

L'integrazione alla tabella: "Come da piantina mercatale allegata", Largo Puglia – Cozze.

Al punto 5. ATTIVITA' TEMPORANEA (su istanza dell'interessato), (tipologia "B", nelle more di un apposito Piano Comunale Cimiteriale) (riportato a pagina n. 12).

5. ATTIVITA' TEMPORANEA (su istanza dell'interessato)
Orari: Orario di apertura del Cimitero e per tutto l'anno.

Area	Numero Posteggi	Prodotti	TOTALE
Viale del Cimitero e zone limitrofe	4	Piante, Fiori e Ceri	4

Demanda, ulteriori adempimenti relativi a tali posteggi al Comandante della Polizia Municipale, sentita l'Amministrazione Comunale.

Al – CAPITOLO II – MERCATO SETTIMANALE

Art. 9 – Presenza al mercato, perdita e assegnazione temporanea del posteggio (riportato a pagina n. 17 modifica commi 1 e 4)

I concessionari che non si presentino entro le ore 8,00 possono incorrere per quel giorno nella perdita dell'uso del posteggio ed essere considerati assenti. (comma 1).

Hanno diritto a registrare la presenza gli operatori presenti alle operazioni di spunta entro le ore 8,00, purchè dotati delle attrezzature di vendita e della merce. (comma 4).

Art. 10 bis – Sospensione Bandi per posteggi/migliorie (pagina n. 18 – nuovo articolo)
A seguito degli imminenti lavori del "Piano di Recupero Urbano" che interesserà l'area mercatale del sabato che, inevitabilmente, comporterà una diversa dislocazione/spostamento in altre zone dei posteggi assegnati agli operatori commerciali del mercato settimanale sono sospesi "Bandi per posteggi/Bandi per migliorie", fino alla fine dei suddetti lavori ed alla diversa dislocazione delle bancarelle.
Nelle more di quanto sopra, si annulla qualsiasi disposizione in contrasto con il presente articolo.

Art. 18 bis – Ristrutturazione mercato via Baracca (pagina n. 20 – nuovo articolo)
Considerato che nel mercato settimanale del sabato, le bancarelle attualmente collocate antistante e sul lato del cinema "Metropolis", sito in questa via Baracca, sono motivo di disturbo all'attività del predetto cinema (copertura di cartelloni pubblicitari, impedimento per le uscite di sicurezza dai locali del cinema ecc.), visto la creazione di nuovi varchi di accesso/uscita che si sono venuti a creare nel tempo nella predetta via Baracca (vedi ingresso Polivalente ecc.), considerato che si sono resi "vacanti" dei posteggi, del settore non alimentare, su entrambi i lati della predetta via Baracca, nonchè per le varie richieste degli operatori commerciali ad adeguare i posteggi alle proprie esigenze commerciali ed alla struttura delle bancarelle (automarket/veicoli attrezzati), si dispone lo slittamento/l'avvicinamento delle bancarelle attualmente occupate, del solo settore non alimentare, della via Baracca verso via A. Moro, e collocare i posteggi "disponibili/vacanti" verso la Caserma dei Carabinieri, nonché la ristrutturazione di tutta l'area mercatale del mercato settimanale in via Baracca, come da piantina allegata.

Al CAPITOLO VI – FIERE AD ALTRE MANIFESTAZIONI

Art. 23 bis – MERCATO SPECIALIZZATO DELL'USATO, ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO E HOBBISTA (pagina n. 23 – nuovo articolo)

Al fine di valorizzare le piazze del territorio comunale è prevista la possibilità di predisporre momenti di scambio e di vendita di articoli usati, antichi, antiquariato, oggetti del proprio ingegno e hobbisti.

E' ammesso l'affidamento della gestione di parte o dell'intera manifestazione di cui sopra ad aziende di promozione turistiche, pro-loco, altre istituzioni pubbliche e private, associazioni di categorie degli operatori riconosciuti a livello nazionale, consorzi cooperative di operatori su aree pubbliche, associazioni ONLUS che gestiscono a proprie spese l'intera organizzazione.

Nei casi di cui al precedente comma resta ferma l'esclusiva competenza del Comune del rilascio della concessione a tali soggetti ed all'obbligo del pagamento dei tributi se dovuti all'Ente Comunale.

Nell'ambito dell'organizzazione conferita alle "associazione" possono essere inserite a cura dell'Amministrazione comunale:

- commercianti su aree pubbliche (antiquari);
- soggetti iscritti all'albo delle imprese artigianali in qualità di artigiani restauratori e artigiani di oggettistica;
- creatori artistici per le opere di pittura, scultura, grafica di cui all'art. 4, c. 2, let. H del D. Lgs. 114/98;
- hobbisti, collezionisti, scambisti purchè trattino oggetti e prodotti attinenti la caratteristi merceologica del mercato.

Il mercato denominato " Mercato specializzato dell'usato, antiquariato, artigianato e hobbista" si svolge annualmente con cadenza mensile con giornata di svolgimento la prima domenica di ogni mese.

L'orario di svolgimento è dalle ore 9,00 alle ore 23,00, per gli operatori commerciali l'accesso all'area mercatale è consentita a partire da 60 minuti prima dell'orario di vendita/di scambio; entro 60 minuti dal termine dell'orario di vendita/di scambio, l'area dovrà essere lasciata libera e pulita da parte dell'occupante. I posteggi che non siano occupati entro le ore 9,30 dall'avente diritto, saranno assegnati temporaneamente dal personale del Settore Polizia Municipale o dal responsabile "dell'associazione" agli spuntisti presenti sul posto secondo i seguenti criteri:

- anzianità di presenze effettiva al mercato;
- anzianità di iscrizione al Registro Imprese;
- anzianità di età.

L'ubicazione del mercato è in P.zza degli Eroi del Mare, sul marciapiede perimetrale della villa comunale. Si demanda al Responsabile del servizio la relativa collocazione, le dimensioni ed il numero dei posteggi da occupare e quant'altro per il regolare svolgimento dello stesso.

La Giunta Comunale può individuare per motivi di sicurezza, di viabilità, di ordine pubblico o di opportunità logistica e commerciale una ulteriore piazza/via per lo svolgimento di tale mercato.

Le domande di partecipazione da parte delle associazioni e dei singoli operatori commerciali assegnatari da parte dell'Amministrazione comunale devono essere inviate all'Ufficio di Polizia Amministrativa-Attività Produttive entro il 31 ottobre di ogni anno per le edizioni dell'anno successivo. Le concessioni vengono rilasciate temporaneamente e non possono essere superiori ad un anno, sono rinnovabile dietro apposita istanza.

Le associazioni dovranno allegare alla domanda di partecipazione lo Statuto dell'associazione regolarmente registrato e l'elenco degli associati con allegato l'autocertificazione indicante l'appartenenza alla categoria di cui all'art. 4, c. 2 let. H del D. Lgs. 114/98. Gli altri soggetti alla domanda dovranno allegare copia dei titoli abilitativi dell'esercizio dell'attività di appartenenza.
Nella domanda sia le associazione che gli altri soggetti hanno l'obbligo di indicare nel dettaglio la tipologia e le caratteristiche della merce e degli articoli che intendono vendere/esporre. Le domande di partecipazione al "mercato" di prodotti diversi da quelli di cui sopra non saranno accolte.

Al - CAPITOLO X – SANZIONI

Art. 27 – Sanzioni (pag. 24)
Le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, salvo quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 114/98 e dall'art. 24 della Legge Regionale 24/07/2001, n. 18, sono punite con l'applicazione della sanzione amministrativa nella seguente misura da € 50,00 a € 300,00, con l'osservanza delle norme contenute nella legge 24/11/1981, n. 689.

Modifica/integrazione alla Delibera di C.C. n. 3 del 15/02/2011

2. MERCATI RIONALI GIORNALIERI (TIPOLOGIA "A")
   Generi: frutta e verdura
   Periodicità: dal lunedì al sabato
   Orari: gli stessi del mercato settimanale

Aree	Posteggi	Produttori agricoli	TOTALE
P.zza Eroi	4	2	6
Piazza XX Settembre	1	1	2
Via Canudo	1	-	1
Via Baracca	2	2	4
P.zza dei Mille	1	2	3
TOTALE	9	7	16

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to VINCESILAO GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Teresa CARBONARA

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.moladibari.ba.it per 15 giorni consecutivi a partire dal 26/03/2015 (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Mola di Bari, lì 26/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Teresa CARBONARA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno _____ (art. 134 – c.4 – D.lgs. 267/2000);
- Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 –c.3 – D.lgs. 267/2000);

Mola di Bari, lì 26/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Teresa CARBONARA

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Mola di Bari, lì 09/06/2015

Il Segretario Generale