



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE n. 2039

La presente determinazione N. 1516 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **18/06/2025** e vi rimarrà fino al 03/07/2025

Lì **18/06/2025**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Vito Griseta

Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE R.G. N. 1516 DEL 18/06/2025
REGISTRO DI SETTORE N. 586 DEL 18/06/2025

OGGETTO: Servizio Civile Universale Comune di Mola di Bari - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 13.02.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025- 2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 13.02.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 09.05.2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2025 (dall'oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. approvazione") è stato approvato, tra l'altro, il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- con Decreto sindacale n. 1 del 08.01.2025, il Sindaco pro tempore, avv. Giuseppe Colonna, ha confermato la nomina dello scrivente, Dott. Mauro La Grasta, a Responsabile del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;

VISTI gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, in merito alle competenze dirigenziali e dei titolari di posizione organizzativa (ora Elevata Qualificazione);

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 38/2023 *"Servizio Civile Universale nel Comune di Mola di Bari – Richiesta di accreditamento all'Albo SCU come Ente accoglienza del Comune di Putignano"* si richiede al Comune di Putignano, quale Ente Capofila di Servizio Civile Universale con codice univoco SU00345, l'accREDITamento del Comune di Mola di Bari all'Albo degli enti SCU in qualità di Ente Accoglienza;
- con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 279/2023 *"Accoglimento della richiesta di adeguamento dell'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale – Sezione Regione Puglia – Ente COMUNE DI PUTIGNANO - SU00345 - Fasi 10866 e 11709."* sono state accolte le richieste di adeguamento dell'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale – Sezione Regione Puglia presentate dall'ente COMUNE DI PUTIGNANO - SU00345 tra cui vi è la richiesta del COMUNE DI MOLA DI BARI [SU00345A06];
- con Delibera della Giunta Comunale n. 54/2024 *"Servizio Civile Universale: progettazione avviso 01.2024 - Indirizzi e determinazioni."* si individua l'area di intervento riferita alla scheda progetto per la presentazione di un progetto e del relativo programma d'intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024 promosso da questo Ente e così meglio specificata: Settore: E) Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Area di intervento: 24. Sportelli informagiovani, per un totale di n. 6 operatori volontari e si demanda al Responsabile del Settore Servizi Sociali e Pubblica

Istruzione di provvedere a quanto necessario riveniente dal presente atto;

CONSIDERATO che, la programmazione del Servizio Civile Universale è costituita da programmi articolati in progetti, con obiettivi strategici comuni, uno specifico ambito di azione entro cui operare e una coerenza complessiva delle attività, per rendere armonici ed efficaci gli interventi;

RISCONTRATO CHE:

- il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha notevolmente ridotto il numero dei posti disponibili per gli aspiranti volontari portando da un numero di 71.550 a 52.236;
- l'approvazione dei progetti avviene secondo precisi criteri e modalità di valutazione dettati dalle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale" adottati con decreto dal Capo del Dipartimento e che il finanziamento viene concesso solo ai programmi con il punteggio più elevato, fino alla concorrenza delle risorse disponibili per l'anno considerato;
- alla luce di quanto esposto, è necessaria una programmazione unitaria ed efficace, prevedendo possibili coprogettazioni con altri Enti, finalizzata all'approvazione e il finanziamento dei progetti;

VISTA LA:

- Deliberazione di G.C. n.54 del 22/03/2024 dall'oggetto:"Servizio Civile Universale: progettazione avviso 01.2024- Indirizzi e determinazioni.";
- Deliberazione di G.C. n. 97 del 17/05/2024 dall'oggetto:" SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: APPROVAZIONE PROGRAMMA E PROGETTI – AVVISO 01.2024" con la quale il predetto consesso ha approvato il programma denominato "Isidora 2024: le città inclusive" e la scheda elementi essenziali del progetto denominato "Pianeta Giovani 2024", Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Area di intervento: 24 – Sportelli informagiovani per n. 6 operatori volontari e sottoscritto i Protocolli d'Intesa necessari ai fini della presentazione del progetto de quo, agli atti dell'ufficio, con il Comune di Putignano Capofila del progetto in parola;

VISTO - il Bando del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 18 dicembre 2024, per la selezione di 62549 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a

programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero con scadenza alle ore 14:00 del 27 febbraio 2025;

RILEVATO che, in attuazione del suindicato Bando per la selezione degli operatori volontari da impiegare in programmi/progetti di SCU, il Comune di Mola di Bari deve selezionare n. 6 operatori volontari da impiegare nel progetto suindicato n. 6 operatori volontari;

CONSIDERATO CHE:

- entro nei termini stabiliti sono pervenute al Comune di Mola di Bari, tramite "piattaforma DOL", in totale n. 25 istanze di candidati al Servizio Civile;
- le suindicate istanze sono state acquisite al protocollo generale dell'Ente al n. 19131 del 14/03/2025;

VISTO il Sistema di Reclutamento e Selezione degli operatori volontari approvato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale all'alto dell'iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale- sezione Regione Puglia;

PRESO ATTO CHE:

- che con determinazione R.G. n. 1063 del 30/04/2025 avente ad oggetto: "*Commissione giudicatrice per la selezione deicandidati operatori volontari Servizio Civile UniversaleComune di Mola di Bari -Determinazione di decisione acontrarre e di affidamento - CIG B6A1198C5F*" al fine di dotare il Comune di Mola di Bari, di componenti qualificati per procedere agli adempimenti previsti dal bando succitato ed in particolare a quello di selezione pubblica dei 6 volontari per il SCU 2024 è stato affidato il servizio per far parte della Commissione esaminatrice, all'o. e. Studio GESTECO del dott. Bernardi Giampaolo- Via Maria d'Enghien n. 18- 73013 Galatina (LE) - P.IVA 04073310759;

RICHIAMATA la determinazione R.G. n. 1140 del 09/05/2025 rettificata con Determinazione R.G. n. 1178 del 13/05/2025, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

PRESO ATTO ALTRESÌ CHE:

- Nel giorno del 06/06/2025, si è svolta la prova orale del concorso di cui trattasi;
- ultimati i lavori, la Commissione esaminatrice, ha consegnato al Responsabile del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Mola di Bari, il fascicolo

contenente gli atti della procedura concorsuale, tra cui il verbale relativo alla seduta del 06/06/2025, (con allegata graduatoria);

- Esaminati, pertanto, gli atti della selezione e valutata regolare la procedura;

RITENUTO:

di prendere atto della graduatoria inclusa nel verbale del 06/06/2025 e di formulare la graduatoria definitiva – (allegato a) al presente provvedimento;

di dichiarare vincitori i candidati posizionati dal 1° al 6° posto della graduatoria definitiva;

di procedere alla pubblicazione della graduatoria nel sito internet del Comune di Mola di Bari, in *Amministrazione Trasparente* nella sezione “*Bandi di concorso*” e sul *Portale del Reclutamento InPA*;

VISTI:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del le amministrazioni pubbliche*”;
- la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto “*Approvazione Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*” e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012 e ss. mm. ed ii.;
- D.p.r. n. 82/2023 del 16/06/2023;
- gli atti e le deliberazioni richiamati in premessa;

DETERMINA

1. di prendere atto che, la Commissione Esaminatrice ha rimesso gli atti della procedura, tra cui il verbale relativo alla seduta del 06/06/2025 (con allegata graduatoria);
2. di prendere atto della graduatoria inclusa nel verbale del 06/06/2025 redatto dalla Commissione esaminatrice;
 3. di provvedere a formulare la graduatoria definitiva – allegato a) al presente provvedimento;
4. di approvare la graduatoria di merito definitiva - allegato a)- composta da n. 6 vincitori;
 5. di dichiarare vincitori i primi sei candidati collocati nella graduatoria definitiva (allegato a);
6. di specificare che la graduatoria sarà unica e rimarrà efficace per la durata prevista dalla vigente normativa e che quest’Amministrazione potrà attingere di volta in volta dalla predetta graduatoria, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative e di servizio secondo quanto previsto in materia di utilizzo delle graduatorie;
 7. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre avendo impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.TO DOTT. LA GRASTA MAURO

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.