COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

VI SETTORE

Governo del Territorio

Urbanistica – E.R.P. – Espropri – Programmi complessi e strategici

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DI AREE DA DESTINARE PARCHEGGIO TEMPORANEO A PAGAMENTO PER LA STAGIONE BALNEARE 2025

Il Comune di Mola di Bari, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10.03.2025, ha fornito atto d'indirizzo per l'istituzione di aree di proprietà privata da destinare a parcheggio temporaneo a pagamento per la stagione balneare 2025, per il periodo che va dal **1 giugno al 1 ottobre 2025**, per il miglioramento dei servizi nel periodo estivo nei pressi delle zone balneari di accesso alla litoranea. La realizzazione e gestione delle stesse aree dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente e le modalità e condizioni di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

1. RIFERIMENTI GENERALI

Tutti i proprietari di aree ricadenti sul litorale del Comune di Mola di Bari, interessati a realizzare parcheggi provvisori, per il periodo decorrente dal **1 giugno al 1 ottobre 2025**, possono presentare apposita richiesta di autorizzazione al Comune di Mola di Bari. Tale istanza può essere effettuata anche da società, cooperative, soggetti affidatari di terreni.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati (proprietari delle aree e/o società, cooperative, affidatari) dovranno far pervenire specifica istanza **entro e non oltre il giorno**

02 maggio 2025 ore 13:00

esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata:

caposettoreurbanistica.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**ISTANZA PER L'UTILIZZO DI AREE PRIVATE UBICATE LUNGO LA LITORANEA DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO A PAGAMENTO**"

L'istanza, in bollo, dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- relazione tecnica descrittiva, a di firma di tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione e l'individuazione dell'intervento;

- dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR) il quale dovrà ricondursi a quanto previsto al punto A.16 dell'Allegato A del D.P.R. 31/2017 "*occupazione temporanea di suolo privato, pubblico o di uso pubblico mediante installazione di strutture o di manufatti semplicemente ancorati al suolo senza opere murarie o di fondazione, per manifestazioni, spettacoli, eventi o per esposizioni e vendita di merci, per il solo periodo di svolgimento della manifestazione, comunque non superiore a 120 giorni nell'anno solare*";
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala di rappresentazione adeguata contenente:
  - l'inquadramento urbanistico, territoriale, vincolistico, ortofoto,
  - planimetria con indicazione dei posti auto, degli accessi, in ingresso e in uscita, della viabilità interna, nonché di eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
- documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto

  N.B.

  al termine dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi, che deve avvenire a partire dal 02.10.2025, e dovrà concludersi comunque entro e non oltre il termine di 30 gg, è necessario presentare documentazione fotografica comprovante il ripristino dello stato dei luoghi ante intervento a dimostrazione della non alterazione dello stesso, accompagnato da una dichiarazione a firma del richiedente e del tecnico abilitato, attestante che lo stato dei luoghi alla data del ripristino è quello riprodotto nelle foto;
- autocertificazione sul possesso dei requisiti morali (All. C);
- iscrizione presso il registro imprese ovvero impegno a produrre la stessa all'atto del rilascio dell'eventuale autorizzazione;

Si specifica, altresì, che all'atto del rilascio dell'eventuale autorizzazione dovrà essere prodotta n. 1 marca da bollo di € 16,00.

3. DEFINIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

L'autorizzazione per l'utilizzo dell'area da destinarsi a parcheggio temporaneo sarà rilasciata dal Responsabile del Settore Governo del Territorio previa istruttoria da parte dell'Ufficio Urbanistica acquisito il parere del Comando di Polizia Locale.

L'effettivo esercizio dell'eventuale attività potrà avvenire esclusivamente ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione, fatti salvi gli adempimenti e le istanze necessarie ai fini dell'avvio dell'attività facenti capo all'Ufficio SUAP.

Le autorizzazioni saranno rilasciate alle seguenti condizioni:

- dovrà essere dimostrata la proprietà o disponibilità dell'area;
- la dichiarazione di disponibilità dell'area dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a firma di tecnico abilitato sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR) il quale dovrà ricondursi a quanto previsto al punto A.16 dell'Allegato A del D.P.R. 31/2017 "*occupazione temporanea di suolo privato, pubblico o di uso pubblico mediante installazione di strutture o di manufatti semplicemente ancorati al suolo senza opere murarie o di fondazione, per manifestazioni, spettacoli, eventi o per esposizioni e vendita di merci, per il solo periodo di svolgimento della manifestazione, comunque non superiore a 120 giorni nell'anno solare*";
- la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese dei soggetti interessati;

- l'attività dei parcheggi di cui trattasi avrà inizio dal **1 giugno al 1 ottobre 2025**;
- per la sistemazione dell'area, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi;
- non potranno essere realizzati lavori di sbancamento / espianti o altro che alteri la naturale morfologia del terreno;
- al termine dell'attività tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cure e spese del richiedente;
- non verranno prese in considerazione istanze relative ad aree coperte da vegetazione arborea ed arbustiva tipiche della macchia mediterranea;
- i posti auto dovranno essere individuati all'interno degli elaborati grafici delimitandoli e numerandoli e dovranno avere la seguente dimensione massima m. 2,50 x 6,00;
- dotazione di n. 1 estintore a polvere omologato su carrello da kg 25 ogni 100 posti auto;
- riserva di n. 3 stalli (posti auto) ogni 50 posti auto a disposizione dei cittadini diversamente abili dotati di regolare contrassegno per la sosta;
- l'area in terra battuta da adibire a parcheggio dovrà essere bagnata periodicamente, al fine di evitare il sollevamento di polvere;
- l'area deve essere attrezzata con un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere svuotati nei contenitori pubblici con spese a proprio carico;
- garantire, possibilmente, idonea corsia di accesso preferenziale ai mezzi di pubblico soccorso;
- posizionare n. 2 pannelli su segnaletica verticale che riportanti il numero di autorizzazione e le tariffe applicate per i servizi resi;
- la guardiania e/o biglietteria dovranno essere realizzate esclusivamente in gazebo in tela o pvc;
- l'area di parcheggio, qualora non fosse già provvista di delimitazione, dovrà essere delimitata esclusivamente con materiali ecocompatibili (legno) e la via di accesso e/o uscita all'area potrà essere delimitata da una catena;
- non potranno essere realizzati lavori di movimentazione terra, scavi in genere ed espianti;
- nell'area di parcheggio è consentito posizionare un bagno chimico in possesso dei requisiti di cui alla circolare ministeriale del 31 ottobre 2007. Il bagno chimico dovrà essere destinato anche ai disabili;
- È consentito la realizzazione dell'impianto di illuminazione notturna qualora si tratti di attivazione parcheggi con custodia nel periodo serale-notturno. L'impianto elettrico di illuminazione dovrà essere realizzato con caratteristiche "leggere" senza prevedere scavi e interramento di cavi;
- il numero massimo di parcheggi insediati in ogni singola area sarà calcolato in funzione della superficie totale del lotto e determinato dal seguente rapporto: **1 parcheggio ogni 25 mq** comprensivi dello spazio di manovra;
- i concessionari dovranno munirsi, ove richiesto dalla legge, di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti alla verifica della sicurezza e antincendio e nei luoghi di lavoro;
- i concessionari dovranno essere in possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'esercizio dell'attività. Sono a carico dei concessionari gli adempimenti di carattere fiscale, tributario e previdenziale;
- le vie di accesso, di uscita e di immissione di persone e di veicoli nella pubblica via dovranno essere compatibili con le prescrizioni dettate dal nuovo Codice della Strada;
- i veicoli in sosta non potranno assumere carattere di camping, per cui sarà vietato l'utilizzo di stabilizzatori, cunei di livellamento ed altri dispositivi ed apparecchiature che rendono stabile la permanenza dei veicoli e delle persone.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi richiesta documentale la fondatezza delle dichiarazioni rese nella singola istanza pervenuta.

Nel periodo di durata dell'autorizzazione il concessionario consentirà in ogni momento e con qualsiasi tipo di ispezione, da parte degli organi comunali preposti, la verifica della congruità dell'utilizzo ed il rispetto degli interventi prescritti nel presente avviso.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

5. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Governo del Territorio.

L'apposita modulistica è scaricabile sul portale del Comune di Mola di Bari al seguente indirizzo: www.comune.moladibari.ba.it

6. SITO INTERNET

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e home page on-line del Comune di Mola di Bari, così come previsto dalla legge 18 giugno 2009, n. 69 e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti organo indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e dell'art. 1, comma 15, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Responsabile del VI Settore
Ing. Laura Ottomano
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da:
Ottomano Laura
Firmato il 02/04/2025 13:31
Seriale Certificato: 3837847
Valido dal 12/09/2024 al 12/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA