



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari



c_f280/prot_gen/n. 9259

Mola di Bari, 28.04.2017

DECRETO N. 1 DEL 28.04.2017

Oggetto: Modifica e integrazione orari di apertura al pubblico degli uffici comunali con decorrenza dal 04.05.2017.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che l'art.50, comma 7, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. attribuisce al Sindaco, tra l'altro, il compito di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art.2, comma 1, lett.e) del D.Lgs.n.165 del 30.03.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato, altresì, l'art.22, commi da 1 a 5, della Legge n.724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

Constatato che attualmente l'utenza accede ai diversi uffici comunali in giorni ed orari diversi e che si rende opportuno unificare gli stessi per tutti gli uffici con la sola esclusiva deroga da parte degli Uffici Anagrafe, Stato Civile, U.R.P., Protocollo e Biblioteca, al fine di una migliore funzionalità dell'Ente, come proposto dai Responsabili di Settore e condiviso dal Segretario Generale con verbale della conferenza dei capisettore del 21.04.2017;

Valutata e riscontrata, pertanto, l'esigenza di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza e sia quelle di funzionalità dell'Ente;

Evidenziato che la nuova articolazione oraria viene disposta con carattere sperimentale fatta salva la possibilità di apportare nuove e ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, unificare il vigente orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Visto:

- lo Statuto comunale ed in particolare l'art.40, comma 6 che reca disposizioni in ordine alle competenze del Sindaco in materia di orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

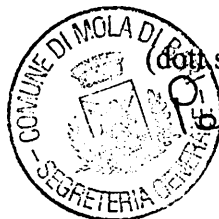
DECRETA

- 1) L'orario di apertura al pubblico di tutti gli Uffici Comunali di Mola di Bari è modificato e integrato secondo la seguente articolazione:
 - il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- 2) In deroga a quanto stabilito al punto 1), gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Urp e Protocollo, osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e il martedì anche il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
La Biblioteca Comunale resterà aperta al pubblico il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 e il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
- 3) Gli uffici della Municipia S.p.A., di supporto all'Ufficio Tributi, saranno aperti al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.
- 4) Il presente decreto ha decorrenza dal 04 MAG. 2017

DISPONE

- la consegna del presente decreto al Segretario Generale e ai Responsabili dei Settori per i provvedimenti consequenziali di rispettiva competenza e per la dovuta informazione al personale assegnato al Settore di competenza;
- la massima diffusione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;
- la trasmissione del presente decreto ai fini di informazione alle OO.SS.;
- l'affissione del presente decreto negli ingressi del palazzo comunale nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

Il Commissario Prefettizio



(dott.ssa Paola Maria Bianca Schettini)

Paola Maria Bianca Schettini

COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari
Segreteria Generale

C f280/prot gen/n° 9264

Mola di Bari, 28 APR 2017

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.1/2017

Oggetto: Decreto Commissario Prefettizio n. 1 del 28.04.2017 “Modifica e integrazione articolazione orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali con decorrenza dal 04.05.2017”. Disposizione di servizio.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il decreto del Commissario Prefettizio, Dott.ssa Paola Maria Bianca Schettini, n.1 del avente ad oggetto “Modifica e integrazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali con decorrenza dal 04.05.2017, che prevede la seguente articolazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali:

- 1) per tutti gli Uffici Comunali di Mola di Bari:
 - il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- 2) in deroga a quanto stabilito al punto 1), per gli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Urp e Protocollo:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e il martedì anche il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - per la Biblioteca Comunale:
 - il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 e il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00;
- 3) per gli uffici della Municipia S.p.A., di supporto all’Ufficio Tributi:
 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

Ritenuto procedere, con la presente disposizione di servizio, ad un intervento di carattere organizzativo volto ad agevolare le modalità di accesso degli utenti ai servizi comunali e ad assicurare l’efficienza e la funzionalità degli uffici e dei servizi;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs.267/2000;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

DISPONE

- Il Responsabile del Settore AA.GG., dott. Filippo Lorusso, dovrà provvedere da subito allo spostamento dell’Ufficio Protocollo dal 1° piano al piano terra della sede Municipale con ubicazione nella stanza n. 10 e renderlo immediatamente operativo;

- Il dipendente Sig. Mazzone e/o il sig. Spagnuolo, attualmente assegnati all'Ufficio protocollo, dovranno provvedere all'apertura e chiusura delle porte di accesso alle scale ed agli ascensori e della porta di ingresso della sede municipale secondo la surrichiamata articolazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici, giusta Decreto Commissariale;
- I Responsabili dei Settori dovranno assicurare sempre l'apertura di tutte le porte di accesso ai diversi piani ed uffici;
- I dipendenti Mazzone e Spagnuolo, durante le ore di apertura al pubblico degli Uffici Comunali dovranno indirizzare correttamente il cittadino all'ufficio competente;
- Il Responsabile del Settore LL.PP., ing. Vito Berardi, dovrà assicurare il normale funzionamento delle porte di accesso alle scale ed agli ascensori nonché della porta di ingresso della sede municipale e del videocitofono e provvedere alla sostituzione delle serrature della porta di ingresso principale della sede municipale e delle porte di accesso ai diversi piani;
- Il personale dovrà mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti condotta uniformata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona, dell'immagine propria, quale pubblico dipendente, e di quella dell'Amministrazione Comunale;
- La presente disposizione di servizio è rivolta a tutto il personale dipendente di questo Comune ed entra in vigore con decorrenza 04.05.2017.
- I Responsabili di Settore dovranno rendere noto il contenuto della presente ai dipendenti del Settore di competenza;
- La trasmissione della presente disposizione di servizio all'Ufficio Messi per la notifica ai Responsabili di Settore e per la consegna al Commissario Prefettizio e Sub – Commissari e al Responsabile del Settore AA.GG. per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Teresa Carbonara

