



# COMUNE DI MOLA DI BARI

Provincia di Bari

Prot. c\_f280/prot\_gen/n° 35080

Mola di Bari, li 29 DIC. 2011

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE ESTERNO CUI CONFERIRE INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE DEI CONTI NELL'AMBITO DEL "PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000061 - P.R.I.M.E." PER IL PERIODO DAL 01/02/2012 AL 01/09/2013**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO CHE

con nota dell'11 giugno 2010, perveniva comunicazione al Comune di Mola di Bari da parte della Commissione Europea con cui si informava del cofinanziamento da parte di quest'ultima del **PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000061 - P.R.I.M.E.** a seguito della decisione del Comitato LIFE+ del 31 maggio 2010;

con deliberazione di G.C. n. 106 del 15 giugno 2010, esecutiva a norma di legge, è stato, tra l'altro:

- o approvato il progetto *Posidonia Residus Integrated Management for Ecosustainability* (PRIME) nell'ambito del programma LIFE Plus Politica ambientale e governance 2009 della Commissione Europea;
- o Preso atto della nota dell'11 giugno 2010 della Commissione Europea con cui si informava del definitivo cofinanziamento del progetto PRIME a seguito della decisione del Comitato LIFE+ del 31 maggio 2010;
- o assunto l'impegno da parte del Comune di Mola di Bari, in qualità di Coordinatore Beneficiario, a cofinanziare il progetto PRIME nella misura di € 95.482,00, atteso il costo totale stimato per la parte relativa al Comune di Mola di Bari nell'attuazione del progetto è pari a € 188,025, 00 e che il contributo CE per la realizzazione delle attività del Comune di Mola di Bari è pari a € 92.543,00;

con deliberazione consiliare del 28/09/2010, n. 40, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'accordo di sovvenzione per la gestione del progetto *Posidonia Residus Integrated Management for Ecosustainability* (PRIME) nell'ambito del programma LIFE Plus Politica ambientale e governance 2009 della Commissione Europea ed i relativi allegati;

il Coordinatore Beneficiario Comune di Mola di Bari si è impegnato a cofinanziare il progetto PRIME nella misura di € 95.482,00, mentre il contributo CE riconosciuto per le attività del Comune di Mola di Bari è pari ad € 92.543,00;

nel mese di ottobre 2010 è stato sottoscritto fra i beneficiari del progetto *Posidonia Residus Integrated Management for Ecosustainability (PRIME)* l'accordo di partenariato con cui sono state specificate l'organizzazione e le regole per la realizzazione delle attività previste dal Progetto LIFE PRIME, disciplinata la gestione del progetto, definiti i diritti e gli obblighi del beneficiario responsabile del coordinamento e dei beneficiari associati, in riferimento alle loro responsabilità;  
con deliberazione di G.C. n. 226 del 16.09.2011, esecutiva come per legge, è stato individuato il nuovo Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Maria Debellis – Capo Settore Patrimonio Igiene Ambiente Contratti;  
che il PIANO D'AZIONE GENERALE - Rev1 30/11/10 – Azione 1 (Gestione e monitoraggio del progetto) Sotto-azione 1.5 (Controllo e monitoraggio del progetto) Attività 1.5.1 (Controllo e monitoraggio del Progetto) – prevede l'attività di verifica dei rendiconti intermedi e finali delle spese e delle entrate presentati alla Commissione, mediante l'individuazione di un revisore dei conti;

**Ritenuto**, per i motivi di cui sopra, necessario procedere al conferimento di un incarico professionale, nell'ambito del “ **PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000061 – P.R.I.M.E.**” di revisore dei conti per il periodo dal 01.02.2012 al 01.09.2013, salvo proroghe approvate dalla Commissione Europea;

**Ciò premesso,**

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Mola di Bari indice una selezione pubblica, a norma dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale che disciplina il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, approvato con Deliberazione di G.C. n. 161 del 01/07/2008, per il conferimento di un incarico professionale di revisore dei conti, nell'ambito del “ **PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000061 – P.R.I.M.E.**” per il periodo dal 01.02.2012 al 01.09.2013.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente Avviso consiste nella seguente attività:

- Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del programma progettuale;
- Revisione contabile e finanziaria e certificazione delle spese del Progetto **PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000061 – P.R.I.M.E.** e, quindi, :
- verifica dei rendiconti intermedi e finali delle spese e delle entrate presentati alla Commissione;
- verifica del rispetto della legislazione nazionale e dei principi contabili e certificazione che tutte le spese sostenute sono conformi alle disposizioni della convenzione di sovvenzione;
- controllo delle fonti di finanziamento del progetto, accertandosi in particolare che non vi siano cofinanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari.

#### **Modalità di espletamento dell'incarico**

Al fine di garantire la realizzazione dei compiti assegnati in relazione alle attività elencate, il Consulente si impegna ad espletare le stesse secondo le modalità ed i termini di cui al “ **PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000061 – P.R.I.M.E.**”,

Il Professionista è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del C.C., impegnandosi a non divulgare notizie o informazioni.

Le attività del revisore devono essere svolte in conformità delle linee guida fornite dalla Commissione e secondo i formati prescritti.

Le prestazioni, comunque, verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obblighi di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del Comune di Mola di Bari, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo.

#### **Durata**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244, l'incarico avrà decorrenza dal momento dell'avvenuta pubblicazione del nominativo del Consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune di Mola di Bari.

**La durata del presente incarico è stabilita per il periodo dal 01.02.2012 al 01.09.2013**, salvo proroghe approvate dalla Commissione Europea;

Il contratto in nessun caso può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente o di prestazione d'opera.

#### **Compenso**

Per l'incarico è previsto un corrispettivo complessivo per l'intera durata del progetto (ivi incluse eventuali proroghe), di euro 10.000,00=, onnicomprensivo di IVA, degli adempimenti contributivi eventualmente gravanti sullo stesso, di eventuali ritenute di legge e degli adempimenti contributivi a carico del Consulente.

Tale corrispettivo verrà liquidato a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equipollente e previa verifica ed accettazione del lavoro da parte del Comune di Mola di Bari.

Il corrispettivo sarà liquidato come segue:

- 30% in occasione del 1<sup>a</sup> report previsto dal programma LIFE per il 31.03.2012;
- 30 % in occasione del 2<sup>a</sup> report previsto dal cennato programma per il 31.12.2012;
- Il saldo entro 30 giorni dal termine dell'incarico, previa verifica ed accettazione del lavoro da parte del Comune di Mola di Bari.

Si ribadisce che il programma ha come data di chiusura il 01.09.2013 salvo eventuali proroghe approvate dalla Commissione Europea; in tal caso l'incarico si intenderà prorogato sino alla conclusione del programma, fermo restando il compenso pattuito in seguito al presente avviso pubblico.

#### **Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione**

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche che devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- avere comprovata e qualificata esperienza nel settore della consulenza economico finanziaria e progettuale nella P.A. minimo quinquennale;
- essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili ed aver maturato una esperienza in materia di rendicontazione e monitoraggio in progetti cofinanziati da fondi comunitari per periodi di tempo non inferiori ad anni tre;
- non essere stato revocato per gravi inadempienze dall'incarico di revisore dei conti.

\* **N.B.:** *Ai fini dell'accertamento del possesso dei predetti requisiti di professionalità, il soggetto partecipante deve presentare al Comune di Mola di Bari, in uno con la documentazione richiesta dal presente avviso, il certificato attestante l'iscrizione al registro dei Revisori Contabili da cui risulti l'iscrizione da almeno tre anni e la vigenza di tale iscrizione alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione.*

- aver esperienza direzionale e di gestione in organizzazioni complesse;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di laurea in Economia e commercio.  
I candidati che hanno conseguito il diploma di Laurea presso università estere devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare la sussistenza dei requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, la loro permanenza, le eventuali situazioni di incompatibilità nonché la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione e di adottare eventuali provvedimenti restrittivi in caso contrario.

In prima battuta si rammenta che in sede di verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla selezione, la falsa dichiarazione comporta:

- sanzioni penali ( art. 76 del D.P.R. n. 445/2000),
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto ;
- implica segnalazione all'Ordine professionale e/o al Collegio professionale per i conseguenti provvedimenti

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata al **Comune di Mola di Bari - Via Alcide De Gasperi n. 137 – 70042 Mola di Bari, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 16.01.2012**. La domanda potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mola di Bari, avendone accesso dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, oppure a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **che dovrà pervenire al Comune entro il termine fissato per la scadenza (NON farà fede la data del timbro postale di spedizione).**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione dalla selezione.

### **Contenuto della domanda**

La domanda deve essere redatta in carta libera unicamente in conformità e con tutti gli elementi di cui al fac-simile allegato 1, parte integrante del presente bando; dovrà essere compilata con chiarezza (possibilmente dattiloscritta), sotto la propria responsabilità, e firmata in originale dall'interessato a proporre la propria candidatura.

Sulla busta (chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura) dovrà essere apposta la dicitura **“selezione di un consulente esterno cui conferire incarico professionale di revisore dei conti nell’ambito del “Progetto Life09 env/it/000061 – P.R.I.M.E.” per il periodo dal 01/02/2012 al 01/09/2013”**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda va allegato il curriculum professionale contenente le esperienze specifiche acquisite.

Il Comune di Moia di Bari, si ribadisce, si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato anche ai fini dell'art. 76 del DPR 445/2000.

### **Criteria di valutazione**

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti e la valutazione dei titoli dichiarati nei curricula.

Per ciascun/a candidato/a, la Commissione di Valutazione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti parametri:

#### **a) Titoli culturali e professionali: max 40 punti, così assegnati:**

<b>Laurea</b>	<b>Punti</b>
Fino a 90	5
Da 91 a 100	10
Da 101 a 105	20
Da 106 a 110	30

- Titoli formativi coerenti con quelli relativi alla posizione richiesta (master, specializzazioni, stage, corsi formativi): (punti 2 per ogni titolo) **max 6 punti**;
- Pubblicazioni effettuate: **max 4 punti**.

#### **b) Esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati: max 60 punti, così assegnati:**

**b1) come professionista e/o consulente di società pubbliche e private per attività di supporto tecnico amministrativo di controllo di 1^ e/o 2^ livello, di verifica e redazione dei report rendicontativi, in materia di progetti comunitari e relativa realizzazione con fondi strutturali:**

(per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi: punti 5,00) **max 30 punti**;

**b2) come professionista e/o consulente di società pubbliche e private per attività in area economico finanziaria per attività di certificazione di spesa e/o di bilancio:**

(per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi:punti 5,00) **max 20 punti.**

**b3) come professionista e/o consulente di società pubbliche e private per attività, in materia di programmi comunitari, di certificazione di spesa prevista nell'ambito del progetto a respiro comunitario:**

(per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi:punti 5,00) **max 20 punti.**

### **Graduatoria**

A conclusione della selezione sarà redatta una graduatoria degli idonei.

L'incarico è subordinato all'adozione di apposita determinazione dirigenziale e verrà conferito al candidato/a che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 6, del vigente Regolamento comunale che disciplina il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, approvato con Deliberazione di G.C. n. 161 del 01/07/2008, **in via subordinata e in caso di uguaglianza di valutazione,** l'Amministrazione conferirà l'incarico al candidato/a che abbia offerto il maggior ribasso sul compenso professionale offerto rispetto a quello preso come base di riferimento dall'Ente.

### **Contratto**

Per il consulente che risulterà selezionato al termine della valutazione, sarà definito un contratto per regolare il rapporto tra l'Amministrazione e il medesimo consulente.

Il contratto specificherà in dettaglio l'oggetto dell'incarico, le modalità di svolgimento del lavoro, il trattamento economico previsto e le modalità di pagamento, nonché i termini per la valutazione delle prestazioni erogate.

Il contratto avrà decorrenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244, dal momento dell'avvenuta pubblicazione del nominativo del Consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune di Mola di Bari.

### **Informazioni**

Informazioni potranno essere richieste presso il Settore Patrimonio Igiene e Contratti sito in Mola di Bari alla Via De Gasperi, n. 137 – indirizzo e.mail: [serviziocontrattimola@comune.moladibari.ba.it](mailto:serviziocontrattimola@comune.moladibari.ba.it)

### **Tutela dati personali**

Il trattamento dei dati di cui alle domande e ai curricula, avverrà nel pieno rispetto della legge 196/2003, in modo da garantire la massima riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

Conformemente ai suddetti principi normativi, al termine dei lavori di selezione sarà pubblicata all'albo pretorio l'elenco dei nominativi selezionati in ordine alfabetico, e per eventuali esclusioni dalle procedure di selezione, sarà data apposita comunicazione al diretto interessato a mezzo posta.

Nondimeno, per chi vi avesse interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, sarà garantito l'accesso agli atti amministrativi del procedimento, nel rispetto delle norme di cui alla L. 241/90 e dei vigenti regolamenti in materia.

### **Ulteriore informazione**

Si evidenzia che il presente avviso non vincola la S.A., la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, non dar luogo alla procedura di selezione, e/o rinviarla a data da destinare, senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna da parte dei soggetti richiedenti la partecipazione.

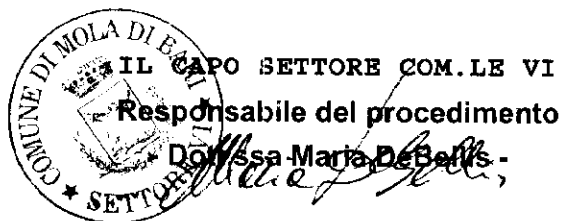
### **Pubblicazione**

Del presente Bando è effettuata la pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Mola di Bari, rimanendovi affisso per 15 giorni consecutivi.

Il presente Bando è pubblicato, altresì, sul sito istituzionale del Comune di Mola di Bari [www.comune.moladibari.ba.it](http://www.comune.moladibari.ba.it).

**Mola di Bari, li**

**29 DIC. 2011**



**Allegato 1 - Modello di domanda e di autocertificazione**

**Al Comune di Mola di Bari  
Via Alcide De Gasperi, n. 137  
70042 – Mola di Bari (BA)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE ESTERNO CUI  
CONFERIRE INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE DEI CONTI NELL'AMBITO  
DEL "PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000061 – P.R.I.M.E." PER IL PERIODO DAL 01/02/2012 AL  
01/09/2013"**

Il/La sottoscritta ..... nato/a a  
..... Il ..... residente a ..... Via  
..... n. .... codice fiscale .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 455/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

**DICHIARA**

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'incarico di cui alla presente selezione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di avere la seguente comprovata e qualificata esperienza nel settore della consulenza economico finanziaria e progettuale nella P.A. (minimo decennale):

---

---

---

- di aver svolto le seguenti attività di predisposizione di studi di fattibilità in la P.A.:

---

---

- 
- 
- di aver la seguente esperienza direzionale e di gestione in organizzazioni complesse:

---

---

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il.....  
presso.....  
con il punteggio di.....

- di essere in possesso dei seguenti principali titoli formativi e professionali:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

- di aver effettuato le seguenti pubblicazioni:

---

---

- di aver acquisito la seguente esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati:

**(Indicare enti pubblici e/o privati presso cui è stata prestata la propria attività come professionista e/o consulente di società pubbliche e private in materia di progettazione economico finanziaria per la realizzazione di iniziative imprenditoriali "latu sensu" e di piani di fattibilità):**

- 1).....  
dal..... al..... presso .....
- 2).....  
dal..... al..... presso .....
- 3).....  
dal..... al..... presso .....

**(Indicare enti pubblici e/o privati presso cui è stata prestata la propria attività come dirigente/manager in area economico finanziaria di società o di enti pubblici):**

- 1).....  
dal..... al..... presso .....
- 2).....  
dal..... al..... presso .....
- 3).....  
dal..... al..... presso .....

- di essere disponibile ad accettare l'incarico offrendo il ribasso del \_\_\_% sul corrispettivo complessivo di euro (Euro), al netto di IVA
- di non avere alcun impedimento o limitazione per lo svolgimento dell'attività di libero professionista o dell'attività richiesta nei confronti dell'Amministrazione Comunale, o se sì, quali;
- di accettare tutte le condizioni di cui al presente bando;
- di eleggere il proprio domicilio in  
..... (città, via, n.,  
C.A.P., telefono)

Allega i seguenti documenti in originale/fotocopia di cui attesta la conformità agli originali:

- 1) dettagliato curriculum vitae et studiorum;
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2000 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

Firma.....

L'istanza di partecipazione con le dichiarazioni in essa contenute dovrà essere sottoscritta con le modalità previste dall'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, oltre che nelle forme consuete, allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.