

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e Nome	SUSCA DONATO
Indirizzo	VIA BARI, N° 27/F CAP 70045 BARI – TORRE A MARE
Telefono	080/4738216 (ufficio)
Cell.	3280462654
E-mail e Fax	di.susca@tin.it 080/4738313 (fax) Comune di Mola di Bari
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Acquaviva delle Fonti (BA) - 06/03/1961

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/04/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica.**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
Tesi dal titolo “ Il controllo dello Stato sugli atti amministrativi delle Regioni a statuto ordinario” con votazione 110/110.

- Date (da – a) 22/09/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte d’Appello di Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, processuale civile, processuale penale, amministrativo**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione forense**

- Date (da – a) 15/04/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (Roma)**
- Abilità professionali oggetto dello studio **1^ Corso di formazione per Segretari Comunali**
Tesi dal titolo “ Modalità ed esercizio della funzione del Segretario Comunale nell’attività di rogito dei contratti”

- Date (da – a) 15 /02/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Segretario Comunale giusto Decreto Prefettizio n. 3796 del 07/10/1994 e iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Puglia**
- Abilità professionali conseguite **Abilitazione all’esercizio della professione forense**

- Date (da – a) 09/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Biennio di pratica Notarile**

- istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Abilità professionali conseguite
- Livello nella classificazione nazionale

Materie giuridiche

2001

Specializzazione per idoneità a Segretario Generale

Segretario Generale – Fascia B con votazione 29/30 (graduatoria del Direttore della S.S.P.A.L. n. 60/2001

Iscritto all’Albo della Regione Puglia nella Fascia professionale B (Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Abilità professionali conseguite
- Livello nella classificazione nazionale

20 /05/ 2004

Specializzazione per idoneità a Segretario Generale (popolazione superiore a 65.000 abitanti – art. 14, comma 2, del DPR n. 465 del 04/12/1997 (SEFA II)

Segretario Generale – Fascia A con votazione 28/30 (graduatoria del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 93/2004

Iscritto all’Albo della Regione Puglia nella Fascia professionale A (Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

15/02/1994 a 30/06/1998

Comune di San Martino d’Agri (PZ)

Ente Locale

Segretario Comunale

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

01/07/1998 a 27/09/2001

Comune di Sammichele di Bari

Ente Locale

Segretario Comunale Capo

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

28/09/2001 a 10/07/2005

Comune di Cassano delle Murge (Bari)

Ente Locale

Segretario Comunale Generale e Direttore Generale

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

Oltre sei mesi

Comunità Montana “Medio Agri” con sede in Sant’Arcangelo (PZ) comprensorio che abbraccia cinque Comuni (Sant’Arcangelo – Missanello – San Martino d’Agri – Roccanova – Armento)

Comunità Montana

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Segreteria Generale (supplente)

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

Delibera del Comitato di Gestione n. 87 del 08/05/1997

Consorzio di Bonifica “Alta Val d’Agri” (PZ)

Consorzio di Bonifica

Consulente – esterno in seno alla Commissione Consiliare

Accertamento e la valutazione dei debiti fuori Bilancio

20/04/2000 al 28/09/2001

Comune di Cassano delle Murge (Bari)

Ente Locale

Presidente del Nucleo di Valutazione

Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da parte dei Responsabili dei Settori – valutazione sull’attività di gestione dei Responsabili in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione

13/06/2000 al 13/06/2006

Comune di Sant’Arcangelo di Potenza (PZ)

Ente Locale

Componente del Nucleo di valutazione

Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da parte dei Responsabili dei Settori – valutazione sull’attività di gestione dei Responsabili in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione

28/10/2002 a 28/02/2003

Comune di Mola di Bari

Ente Locale

Consulente – esterno in seno al gruppo di assistenza tecnica “PIC URBAN II Mola di Bari”

Esperto in procedure tecnico-giuridiche per la preparazione e la gestione di gare di appalto ed altre procedure di evidenza pubblica per la realizzazione di opere e l’erogazione di servizi in applicazione della più recente normativa di settore.

04/11/2004 a 2007

Comune di Sammichele di Bari

Ente Locale

Componente del Nucleo di Valutazione

Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da parte dei Responsabili dei Settori – valutazione sull’attività di gestione dei Responsabili in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione

Dal 2004 sino al 22/07/2005

Ambito Territoriale n. 2 AUSL Ba/3 (Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Grumo Appula, Palo del Colle, Sannicandro di Bari

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

e Toritto)

Ente Locale – Settore Servizi Sociali

Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Stesura e organizzazione del Piano Sociale di Zona (Legge 328/2000)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

11/07/2005 ad oggi

Comune di Mola di Bari

Ente Locale

Segretario Generale e Direttore Generale

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

10/01/2007 a 28/07/2008

Comune di Polignano a Mare

Ente Locale

Presidente del Nucleo di Valutazione

Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da parte dei dirigenti – valutazione sull'attività di gestione dei dirigenti in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione – controllo di gestione e controllo strategico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

24/01/2007 a 24/01/2008

Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali

Ente Locale

Collaborazione continuata e continuativa

Collaborazione ad alto contenuto di professionalità relativo alle attività di attuazione degli interventi pubblici da realizzare nell'ambito del P.I.T. Puglia n°10 "Sub Appennino Dauno"

**ESPERIENZE LAVORATIVE
DI PARTICOLARE
IMPORTANZA PER
L'IMPEGNO PROFUSO E
L'APPROFONDIMENTO
RICHIESTO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Comuni vari

Definizione e adeguamento di strumenti urbanistici complessi tesi alla riqualificazione urbana utilizzando strumenti dell'innovazione Comunitaria, in particolare l'approccio integrato basato sulla multidimensionalità dell'azione al fine di integrare la dimensione fisico-ambientale con la dimensione economica e sociale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cassano delle Murge

Rinegoziazione e parziale restituzione di BOC contratti dal Comune con il CREDIOP di Roma

- Nome e indirizzo del datore

Comune di Cassano delle Murge

<ul style="list-style-type: none"> di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attivazione procedura di alienazione di immobile comunale attraverso l'istituto contrattuale del "Sale and Lease Back" per il ripiano del deficit finanziario dello stesso Comune. Si sottolinea l'esclusività dell'operazione in quanto è il primo Comune in Italia ad aver attivato tale istituto contrattuale atipico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Cassano delle Murge e Comune di Sammichele di Bari</p> <p>Attivazione e definizione, ai sensi dell'art. 31, comma 4°, della legge 23.12.1998, n. 488, della cessione in proprietà delle aree comprese nei piani approvati a norma della legge 18.04.1962, n. 167 già concesse in diritto di superficie, operazione che ha consentito di introitare notevoli somme a favore del bilancio dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vari Comuni e Consorzi</p> <p>Approfondita specializzazione in materia di debiti fuori bilancio e riconoscibilità degli stessi ai sensi dell'art. 194 del T.U.E.L.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vari Comuni</p> <p>Approfondita specializzazione in materia di riorganizzazione dell'assetto organizzativo dei Comuni nel tentativo di conciliare il principio autonomistico con le esigenze sempre più pressanti di contenimento della spesa pubblica, mediante ottimizzazione delle risorse umane dell'ente attraverso percorsi di valorizzazione delle attitudini, dell'esperienza individuale e del potenziale professionale e curriculare del personale in servizio, anche mediati da percorsi di formazione specifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vari Comuni</p> <p>Programmazione e realizzazione di interventi organizzativi volti alla razionalizzazione e semplificazione dei processi nonché al contenimento dei costi di esercizio delle strutture organizzative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vari Comuni</p> <p>Predisposizione di protocolli d'intesa e relative convenzioni per la gestione associata di lavori e servizi tra Comuni nelle forme di cui al Titolo II – Capo V – D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.e.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vari Comuni</p> <p>Predisposizione del Piano Generale di Sviluppo dell'ente, previsto dall'art. 165, comma 7 del Tuel. che comporta il confronto delle linee programmatiche, di cui all'art. 46, con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie correnti acquisibili e negli investimenti e delle opere pubbliche da realizzare</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comunità Montana dei Monti Dauni Setteentrionali

Svolgimento di collaborazione coordinata e continuativa ad alto contenuto di professionalità, in materia di:

- costruzione di piste di controllo per la gestione ed il controllo degli interventi cofinanziati nell'ambito del PIT n. 10;
- collaborazione nella progettazione e costruzione di un sistema di monitoraggio interno, con riferimento all'avanzamento degli impegni e della spesa, per la gestione finanziaria ed economica del PIT;
- collaborazione per l'integrazione del sistema di monitoraggio tecnico con il sistema di monitoraggio finanziario e responsabilità della costruzione e gestione delle procedure di controllo della spesa previste dal Reg. (CE) n. 438/2001;
- collaborazione con i Responsabili delle Misure e con il Responsabile dell'Ufficio PIT, per la definizione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di interventi previsti dal PIT n. 10.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a)
- ULTERIORI INFORMAZIONI

11/07/2007 a 31/12/2007

- **Approfondita specializzazione in materia di programmazione degli enti locali e di metodiche valutative del personale comunale e predisposizione di schemi e modelli tesi al raggiungimento delle condizioni fondamentali per un sistema organico ed integrato di rilevazione dei risultati.**

- **Approfondita specializzazione sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa finalizzata alla redazione del bilancio di previsione annuale ed attivazione del corretto processo di budgeting (attività di programmazione contabile).**

- **Approfondita specializzazione in materia di fornitura di beni e servizi. Relatore al Convegno (19 dicembre 2003) dal titolo "Contratti di fornitura di beni e servizi – normative regionali ed indirizzo europeo" organizzato dalla Federazione delle Associazioni regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità in collaborazione con "Università degli Studi di Foggia" – Sala conferenze Ospedali Riuniti di Foggia.**

- **Responsabile per il Comune di Mola di Bari della gestione della Biblioteca Comunale, dell'U.R.P. e dell'Ufficio Invalidi Civili, e di ogni altro onere gestionale di volta in volta conferito nel corso dell'esercizio finanziario, anche nella qualità di F.F. in caso di supplenza del Capi-Settore.**

- **Responsabile della formazione del Programma Triennale 2006/2008 e dell'Elenco Annuale 2006, nonché referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, giusta delibera di G.C. n. 211 dell'11/10/2005.**

- **Responsabile della formazione del Programma Triennale 2007/2009 e**

dell'Elenco Annuale 2007, nonché referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, giusta delibera di G.C. n. 195 del 28/09/2006.

- Responsabile della formazione del Programma Triennale 2007/2009 e dell'Elenco Annuale 2008, nonché referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, giusta delibera di G.C. n. 183 del 27/09/2007.

- Responsabile dell'attività di controllo e verifica di quanto previsto dalle piste di controllo per la gestione degli interventi di cui al Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II, giusta delibera di G.C. n. 299 del 31/12/2005.

- Delegato per la sicurezza presso il Comune di Mola di Bari per la puntuale, costante ed organica applicazione della normativa in tema di prevenzione, igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni, giusta Decreto Sindacale n. 8 del 10/04/2006.

- Elaborazione del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi; pianificazione e controllo strategico, manageriale e di gestione; realizzazione di Piani Esecutivi di Gestione; realizzazione di un sistema di controllo dinamico in ordine all'avanzamento del Piano Generale di Sviluppo; contrattazione decentrata con le OO.SS.

- Predisposizione convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 439, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 tra il ministero dell'interno e il comune di Mola di Bari. l'art. 1, comma 439, della legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) che prevede la possibilità, per la realizzazione di programmi straordinari di incremento dei servizi di polizia, di soccorso tecnico urgente e per la sicurezza dei cittadini, che il Ministro dell'Interno e, per sua delega, i Prefetti, possono stipulare convenzioni con le regioni e gli enti locali che prevedano la contribuzione logistica, strumentale o finanziaria delle stesse regioni e degli enti locali. con la citata convenzione si è concordato di concedere in comodato gratuito l'immobile comunale "Centro Servizi" ubicato in Mola di Bari nella zona PIP, per una superficie complessiva di mq. 1440, da destinare a caserma del Corpo della Guardia di Finanza.

- Predisposizione nuova dotazione organica e programmazione triennale del personale – triennio 2008-2010, approvati con deliberazione di G.C. n. 99 del 06/05/2008 e n. 100 del 06/05/2008.

Gli articoli 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/00 dettano in materia di modelli organizzativi ed assunzioni importanti principi generali, in particolare il c.5 dell'art. 89 stabilisce che gli Enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

- Predisposizione atti per selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa – della durata di 12 mesi – di addetto cui affidare attività di comunicazione all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in conformità ai criteri generali approvati con la citata deliberazione di G.C. n. 146 del 24/07/2007.

- In esecuzione del contratto di consulenza di alta professionalità stipulato in data 24 gennaio 2007 con la Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali ha espletato le seguenti attività:

- costruzione delle le piste di controllo per la gestione ed il

controllo degli interventi cofinanziati nell'ambito del PIT n. 10:

- collaborazione nella progettazione e costruzione di un sistema di monitoraggio interno, con riferimento all'avanzamento degli impegni e della spesa, per la gestione finanziaria ed economica del PIT;
- collaborazione per l'integrazione del sistema di monitoraggio tecnico con il sistema di monitoraggio finanziario e responsabilità della costruzione e gestione delle procedure di controllo della spesa previste dal Reg. (CE) n. 438/2001;
- collaborazione con i Responsabili delle Misure e con il Responsabile dell'Ufficio PIT, per la definizione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di interventi previsti dal PIT n. 10.

Nello specifico ha prodotto la seguente documentazione:

Predisposizione delle Piste di controllo per la gestione degli interventi cofinanziati nell'ambito del PIT n. 10. Tali Piste di controllo sono state predisposte coordinando i relativi flussi procedurali degli Uffici della Comunità Montana tenendo conto delle Piste di controllo della Regione Puglia relative alla gestione del PIT n. 10 e dei relativi flussi procedurali.

In data 25 maggio 2007 è stato rilasciato apposito parere in ordine agli incentivi alla pluriattività ex art. 17, comma 2, della legge n. 97/1994, con riferimento alla richiesta di valutare la possibilità di ricorrere alla normativa citata per l'affidamento di appalti di lavori compresi nel PIT n. 10.

Al fine di agevolare ed ottimizzare il raggiungimento della spesa nei tempi previsti dal PIT n. 10 è stato predisposto il nuovo regolamento per l'affidamento dei "Lavori, Forniture e Servizi in Economia", in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*", lo stesso ha predisposto lo schema di proposta deliberativa.

E' stata predisposta la procedura aperta per la fornitura di beni e servizi assoggettata alla disciplina vigente in materia nell'ambito del PIT 10 "Distretto Natura" - POR Puglia 2000 - 2006 - Misura 1.6. il progetto "VERDE IMPRESA"

Le attività previste dal progetto hanno riguardato:

- la strutturazione di un sistema telematico specializzato nella erogazione diffusa, spazialmente e temporalmente, di servizi per la creazione e lo sviluppo di imprese ambientali, attraverso la realizzazione e l'adeguamento di strumenti e di metodologie per la promozione e la valutazione delle iniziative imprenditoriali;
- l'assistenza diretta a funzionari per la sistematizzazione e lo sviluppo di competenze nella creazione e nello sviluppo di imprese ambientali;
- l'attivazione e l'assistenza, on line e on site, di sportelli/nodi che utilizzeranno le funzionalità del sistema telematico e saranno costantemente in collegamento tra di loro, permettendo lo scambio, a vari stadi, delle esperienze acquisite. Gli sportelli saranno centri in cui potranno essere riviste e rielaborate proposte imprenditoriali affini, provenienti anche da altri sportelli, che necessitano di integrazione e riadattamento alle realtà locali;
- la realizzazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione in grado di misurare l'impatto dell'intervento in tema di contatti avuti, di nascita di nuove imprese ambientali, di capacità di sopravvivenza e di crescita delle stesse, di sviluppo delle imprese ambientali esistenti, di investimenti diretti e agevolati promossi. Saranno valutate le capacità di riproduzione di processi che hanno avuto impatti positivi e che presentano caratteristiche simili. La diffusione dei risultati e i sistemi di comunicazione-informazione si svolgeranno attraverso sistemi fisici e telematici.

E' stata predisposta la procedura per l'appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del contratto di servizi connessi alla realizzazione del Progetto Settore "SUBAPPENNINO DAUNO INTERNATIONAL" a valere sul P.O.R. Puglia 2000-6, Misura 6.2, Azione B) Promozione dell'Internazionalizzazione.

Obiettivo della Misura è connessa con la progettazione esecutiva e la realizzazione delle iniziative di promozione economica, delle azioni di marketing e comunicazione e degli studi ed indagini complementari previsti dal Progetto PIT "Subappennino Dauno International". Il settore di riferimento è rappresentato da quello agroalimentare e in particolare dalle filiere afferenti il comparto olivicolo, vitivinicolo, cerealicolo, delle carni e lattiero-caseario.

E' stata predisposta la procedura aperta per "Realizzazione di studi per l'individuazione di processi innovativi per l'ottenimento di prodotti realizzati con il metodo di agricoltura e zootecnia biologica, nonché per l'individuazione di prodotti suscettibili di riconoscimento DOP, IGT, IGP che rispondano alle esigenze di mercato" a valere sul P.O.R. Puglia 2000-6, Misura 4.8.

Obiettivo della Misura è approntare degli studi che possano consentire l'individuazione di prodotti suscettibili di riconoscimento DOC, DOP, IGT, IGP che rispondano alle esigenze del mercato.

• Date (da – a)
ULTERIORI INFORMAZIONI

01/01/2007 a 31/12/2008

Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;

Espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL per i Servizi assegnati in gestione nel caso di sostituzione dei responsabili dei servizi;

Rogito di tutti i contratti nei quali è stato interessato il Comune di Mola di Bari.

Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali o conferita dal Sindaco, ed in particolare nell'esercizio finanziario 2008 ha svolto i seguenti compiti/funzioni:

- a) Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica.
- b) Responsabile della gestione della Biblioteca Comunale, dell'U.R.P. e dell'Ufficio Invalidi Civili, e di ogni altro onere gestionale di volta in volta conferito nel corso dell'anno, anche nella qualità di F.F. in caso di supplenza dei Capi-Settore.
- c) Responsabile dell'attività di controllo e verifica di quanto previsto dalle piste di controllo per la gestione degli interventi di cui al Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II, giusta delibera di G.C. n. 299 del 31/12/2005.
- d) Responsabile della formazione del Programma Triennale 2009/2011 e dell'Elenco Annuale 2009, nonché referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, giusta delibera di G.C. n. 219 del 14/10/2008.
- e) Delegato per la sicurezza presso il Comune di Mola di Bari per la puntuale, costante ed organica applicazione della normativa in tema di prevenzione, igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui

al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, giusta Decreto Sindacale n. 8 del 10/04/2006.

f) Predisposto il documento di programmazione operativa finalizzata alla redazione del bilancio di previsione annuale ed attivazione del corretto processo di budgeting (attività di programmazione contabile).

g) Predisposto la nuova dotazione organica e programmazione triennale del personale – triennio 2008-2010, approvati con deliberazione di G.C. n. 99 del 06/05/2008 e n. 100 del 06/05/2008.

h) Predisposto il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese (ex art. 2, commi 569 e seguenti della legge 244/2007) triennio 2008/2010. I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 prevedono una serie di disposizioni finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle strutture pubbliche. Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs 165/2001 (tra cui anche comuni e province) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:

1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

3) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

i) Predisposto una convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 439, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 tra il ministero dell'interno e il Comune di Mola di Bari. L'art. 1, comma 439, della legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) prevede la possibilità, per la realizzazione di programmi straordinari di incremento dei servizi di polizia, di soccorso tecnico urgente e per la sicurezza dei cittadini, che il Ministro dell'Interno e, per sua delega, i Prefetti, possono stipulare convenzioni con le regioni e gli enti locali che prevedano la contribuzione logistica, strumentale o finanziaria delle stesse regioni e degli enti locali. Con la citata convenzione si è concordato di concedere in comodato gratuito l'immobile comunale "Centro Servizi" ubicato in Mola di Bari nella zona PIP, per una superficie complessiva di mq. 1440, da destinare a caserma del Corpo della Guardia di Finanza. Con successiva deliberazione consigliere n. 45 del 15/12/2008 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa teso a regolare i rapporti per la realizzazione dei programmi straordinari di incremento dei servizi di polizia ed incrementare il rapporto collaborativo tra il Comune di Mola di Bari e la Guardia di Finanza.

j) Definito entro il 31 dicembre 2008 le seguenti procedure di concorso in qualità di Presidente delle relative commissioni esaminatrici:

- selezione interna per la progressione verticale per 1 posto di capo Settore VI, Patrimonio-Ambiente (Cat. D3), giusta Deliberazione di G.C. n. 191 del 09/09/2008;
- selezione interna per la progressione verticale per 1 posto di Istruttore tecnico, Settore Staff (Cat. C), giusta Deliberazione di G.C. n. 200 del 23/09/2008;
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Istruttore tecnico (Cat. C), giusta deliberazione di G.C. n. 203 del 30/10/2008.

k) Conferimento dell'incarico, mediante selezione pubblica, a norma del Regolamento comunale che disciplina il conferimento degli

incarichi di collaborazione, studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, approvato con Deliberazione di G.C. n. 161 del 01/07/2008, ed a norma dell'art. 32 del Decreto Legge 4 luglio 2006 n. 223, così come modificato dalla Legge di conversione 4 agosto 2006 n. 248, di addetto cui affidare attività di comunicazione all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico:

l) Responsabile Unico del Procedimento A.P.Q. *Polo Culturale e produttivo del cinema digitale a Mola di Bari.* Lo studio di fattibilità per la creazione di un polo culturale e produttivo del cinema digitale a Mola di Bari si propone di studiare la realizzazione di un polo di alta specializzazione tecnologica e culturale focalizzato sulla filiera produttiva del cinema digitale. La fase di studio e analisi del Polo Culturale e Produttivo del Cinema Digitale di Mola di Bari si è posta l'obiettivo di verificare l'esistenza e individuare le condizioni amministrative, normative, tecniche, economiche e culturali per costituire nell'ambito del territorio comunale una struttura innovativa che realizzasse:

- Percorsi formativi di eccellenza a livello internazionale nel settore della Cinematografia Digitale;
- Funzioni consulenziali e di ricerca per i più rappresentativi players del settore;
- Piccole attività di Produzione e Post produzione per il Cinema Digitale;
- Un ambito di innovazione culturale connesso alle dinamiche internazionali della multimedialità e della convergenza digitale.

Le attività svolte si sono concentrate su una pluralità di tematiche, analizzando le potenzialità e le problematiche sia in modo verticale rispetto allo specifico ambito che in modo reciproco e integrato per verificare l'organicità e coerenza dell'intera iniziativa.

In tal senso sono stati sviluppati approfondimenti relativi a:

- Ai fabbisogni formativi a livello internazionale e alla conseguente definizione delle figure professionali necessarie per generare un'offerta formativa completa, credibile e sostenibile;
- Alle attività di Consulenza, Ricerca e Produzione utili al mercato del Cinema Digitale sia in rapporto alla fase di sviluppo del settore che al posizionamento geografico dell'iniziativa;
- Alla definizione del modello organizzativo e gestionale del Polo attraverso l'individuazione delle forme giuridiche e societarie possibili, dei potenziali partners, dei ruoli e delle funzioni necessarie;
- Al sistema di competenze necessarie al funzionamento integrato del Polo sia in relazione alle attività formative che di consulenza, ricerca e produzione giungendo a definire i percorsi di apprendimento e crescita dell'insieme delle risorse umane necessarie a regime;
- Alla necessaria dotazione infrastrutturale a livello territoriale sia in termini di infrastrutture per l'insediamento delle attività che di dotazione tecnologica e strumentale;
- Alla valutazione economico finanziaria di lungo periodo per verificare la sostenibilità dell'intervento.

m) Responsabile Unico del Procedimento in ordine alla costituzione di un GAL (Gruppo di Azione Locale) con cui, con delibera di G.C. n. 75 del 08/04/2008, esecutiva a norma di legge, è stato, tra l'altro, deliberato:

- Di partecipare all'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale per il periodo 2007-2013 promuovendo il partenariato pubblico-privato, la cooperazione e l'innovazione e migliorare la governance locale per accrescere la competitività del settore agricolo e forestale.
- Di affidare al Comune di Mola di Bari le opportune iniziative per la costituzione del partenariato misto pubblico-privato con cui presentare un proprio Documento Strategico Territoriale (DST) contenente tutti gli elementi utili a definire la strategia complessiva di sviluppo territoriale

perfettamente integrata con la programmazione regionale relativa ai fondi FESR ed FSE, e con particolare riferimento alla strategia di sviluppo rurale di cui al Reg (CE) 1698/2005 ed al presente PSR 2007-2013.

Con Determinazione del Dirigente Servizio Agricoltura della Regione Puglia n. 2111 del 7 agosto 2009, è stata approvata la graduatoria finale della fase di selezione e valutazione dei DST e dei Comitati promotori/GAL ammissibili e non ammissibili alla seconda fase di selezione effettuata dalla Commissione di Valutazione, ed il GAL del Sud Est Barese è risultato ammissibile alla seconda fase di selezione.

ALTRE LINGUE

INGLESE: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di Windows, Dos, applicativi Office, strumenti Web, Internet Explorer e uso di programmi nell' ambito della pubblica amministrazione.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. LGS. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali, nei limiti delle finalità proprie dell'attività di ricerca e selezione del personale.

Bari, lì 18 settembre 2009

Avv. Donato Susca